

재정 지침서 개정판

연합감리교회 여선교회 2009-2012 지침서

(이 개정판은 2009-2012 지침서 재정 섹션을 수정/보완한 것입니다.
연합감리교회 여선교회 지침서, 2009년 9월 개정함)

선교:

하나님 은혜에 대한 우리의 응답

I. 여성국 헌금에 대한 정책 성명서

1996년 4월 여성국이 채택함

140년 동안, 연합감리교회 여성교회 회원들은 위협을 무릅쓰고 선교에 참여해 왔다. 그들은 누가복음 8:1-3에 나오는 여인들처럼, 하나님 나라 건설을 위한 예수 그리스도의 사역에 동참해 왔다:

그 뒤에 예수께서 성과 마을을 두루 다니시면서, 하나님의 나라를 선포하며, 그것을 복음으로 전하셨다. 열두 제자도 예수와 동행하였다. 또한 악령과 질병에서 고침을 받은 몇몇 여자도 동행하였는데, 일곱 귀신이 떨어져 나간 막달라라고 하는 마리아와 헤롯의 청지기인 구사의 아내 요안나와 수산나와 그 밖에 여러 다른 여자였다. 그들은 자기들의 재산으로 예수의 일행을 섬겼다. (표준 새번역)

헌금에 대한 성서적, 신학적 이해

연합감리교회 여성교회는 선교조직으로서 멀리서 선교금을 보내는 데에만 그치지 않았다. 여성교회 회원들은 예수 그리스도의 사역에 적극적으로 참여해 왔다. 그들은 언제나 헌금을 하나님의 은혜에 대한 감사의 표현으로 이해해 왔다. 이러한 그들의 믿음은 예수의 복음을 따르고, 그 선교와 사역에 동참하도록 그들을 인도해 왔다.

연합감리교회 여성교회는 미가서 6:8에 기록되어 있는 윤리적인 명령을 매우 진지하게 받아들여 왔다:

“너 사람아, 무엇이 착한 일인지를 주께서 이미 말씀하셨다. 주께서 너에게 요구하시는 것이 무엇인지도 이미 말씀하셨다. 오로지 공의를 실천하며 인자를 사랑하며 겸손히 네 하나님과 함께 행하는 것이 아니냐!” 하나님은 정의의 하나님이시며, 가난한 사람들을 사랑하시고, 억압받는 사람들의 부르짖음을 들으시는 분이시며, 희생당하는 사람들을 보호하시고, 나그네들을 환영하시는 분이시다. 모든 사람들이 하나님 나라의 잔치에 참석하는 것이 하나님의 뜻이다. 그러므로 하나님의 은혜로 그렇게 될 것이다.

여성, 어린이, 그리고 청소년/년들은 하나님 나라의 잔치에서 가장 많이 제외되어 왔다. 그들은 어느 사회에서든지 가난한 사람들 중에서도 가장 가난한 사람들이다. 그들은 사회와 가족의 일원이었지만 교육, 의료혜택, 그리고 결정권을 동등하게 부여받지 못하고 구조적으로 이 모든 과정에서 소외되어 왔다. 성, 계급, 그리고 인종을 둘러싼 차별은 정의로운 사회구현에 있어서 아직도 커다란 장벽으로 존재하고 있다.

천연자원과 재정자원이 모두 하나님으로부터 온 것이기에, 이 자원들이 필요한 모든 사람들에게, 특히 아직 하나님 나라의 잔치에 참여하지 못한 사람들에게 골고루 사용될 수 있도록 하는 일이 신앙인의 책임이다.

여성국은 주는 것과 받는 것이 똑같이 복된 것임을 믿고, 주는 사람과 받는 사람 모두에게 책임이 따름을 강조한다. 여성국의 예산과 재정 배정에 대한 모든 결정은 선교 교육, 지도력 개발, 그리고 여성, 어린이, 청소년/년들의 필요에 중점을 두어야 한다는 강한 믿음에 기초하고 있다.

여성국 프로그램은 선교이다

여성국에 의해 수행되고 있는 연합감리교회 여선교회의 모든 프로그램은 그 자체가 선교이다. 선교는 복음의 온전성과, 이러한 복음을 전하는 우리의 헌신을 확인하는 일이다. 우리의 선교는 개인적이면서 동시에 협동적이다.

연합감리교회 여선교회의 **목적문**에서 설명하고 있는 것과 같이, 여성국의 **목적**은 이전에도, 지금도, 그리고 앞으로도, 그리스도와 교회의 선교를 이 땅에 이루는 것이다. 이를 이루기 위해 여성국은 선교 대상자에게 직접 봉사하는 사업들을 실행해 왔다. 이러한 봉사 사업으로는 학교, 병원, 지역 센터, 그리고 아동 양육시설 등에서의 봉사들이 포함된다. 여성국은 도움의 손길을 필요로 하는 사람들을 위해 지속적으로 재정적인 지원 및 그들의 권익을 옹호해 주는 일들을 하고 있다.

여성국의 전체 프로그램을 선교로 이해하는 일이 매우 중요하다. 선교 교육 없이는, 억압받는 사람들에게 대한 권익 옹호는 이루어질 수 없다. 믿음의 성숙 없이는, 그리스도인의 사회 참여는 피상적이 될 수밖에 없다. 견고한 공동체의 후원이 없다면, 어느 누구도 자신을 돌보고 다른 사람들을 도울 수 없다. 여선교회 회원들과 전체 교회가 연합감리교회 여선교회의 **목적**을 분명히 이해하지 못한다면, 교회의 전체 선교는 난관에 부딪치게 된다.

연합감리교회 여선교회의 개체교회, 지방회, 연회 차원에서 이루어지는 총체적인 프로그램은 선교로 이해되고 지원되어야 한다. 그렇지 않으면, 여선교회는 선교조직으로서의 그 역사적 맥락을 잃어버리게 될 것이다. 영적 성장, 선교 교육, 그리고 사회 참여는 역사적으로 여선교회 선교 활동의 영역들이었다.

선교활동은 다양하고, 그에 필요한 재정적인 비용들도 각기 다르며, 관련된 사람들이 많을 지라도, 이 모든 것에 우선하는 우리의 의무는 예수 그리스도의 복음을 전하는 것이며, 그것이 바로 우리에게 요구되는 선교 과제인 것이다. 예수와 함께 동행하며 필요한 재원을 제공했던 누가복음 8장의 여인들처럼, 연합감리교회 여선교회 회원들은 예수 그리스도의 복음을 선포하고, 하나님의 선물을 나누는 선교에 참여하도록 하나님의 부르심을 받았다.

출처: 지침서를 포함한 소책자 “하나님 은혜에 대한 우리의 응답: 성서적으로 보는 선교 헌금, 여성국의 헌금에 대한 정책 설명서”에서.

II. 연합감리교회 여선교회의 헌금

회원과 헌금

연합감리교회 여선교회 회원이 되는 것은 여선교회의 **목적**에 헌신하고자 하는 여성 개개인이 본인 스스로 선택하는 것이다. 개체 또는 지방회 여선교회 회원들이 선교약정헌금을 하는 것은, 여성국을 지원하는 방법이고, 선교에 참여하고자 하는 표현이다. 그러나 약정헌금 또는 그 외의 헌금들이 회원이 되기 위한 전제조건은 아니다.

기금 확보

2008년 연합감리교회의 <장정> 256.5.6에는 연합감리교회 여선교회의 자체 기금 확보에 대한 지침과 권한에 대해 설명하고 있다:

- a) 조직된 연합감리교회 여선교회 단위 조직은 그 **목적**을 달성하기 위하여 자체 기금을 확보한다.

- b) 연합감리교회 여성교회 단위 조직이 확보한 모든 기금은 그 출처와 상관없이 모두 연합감리교회 여성교회에 속하며, 연합감리교회 여성교회 정관 및 연합감리교회 여성교회의 결정에 따라 사용한다.
- c) 개체교회의 연합감리교회 여성교회에서 확보하고 관리하는 모든 예산은 다음과 같은 기금을 포함한다. 곧, (1) 연합감리교회 여성교회의 정식 통로를 밟아 지원되는 여성국의 프로그램과 의무를 지원하기 위한 약정 현금과 기타 금액; (2) 행정비와 회원 개발을 위한 비용을 포함한 지역 선교에 사용할 기금.
- d) 개체교회 조직은 지방회 및 연회 여성교회 총 예산의 일부를 해마다 약정하여 분담한다.
- e) 여성국으로 보내진 모든 선교 현금은 여성국이 사용한다.

현금의 경로

연합감리교회 여성교회의 기금은 선교현금(Mission Giving) 또는 선교현금 플러스(Mission Giving Plus)로 분류되어 여성국으로 보내진다.

선교현금(비지정현금)과 선교현금 플러스(지정현금)의 모든 현금들은 개체 및 특수 여성교회 회계가 지방회 회계에게 보내면, 지방회와 연회 회계를 통하여 여성국으로 보내진다.

선교현금 (Mission Giving, 비지정현금)

선교현금은 연합감리교회 여성교회에서 행하는 모든 선교 사업을 위해 사용할 수 있는, 전체 선교 프로그램을 위한 현금이다. 이 선교 기금들은 여성국에 의해 예산 편성 및 지출이 이루어진다.

선교현금은 모든 선교 프로그램들이 사용할 수 있도록 기금을 제공해 주며, 얼마나 많은 선교 프로젝트들이 인근 지역에 있는 상관없이 각 지역 여성교회의 재정적인 부담이 균등해 질 수 있도록 해준다. 선교현금은 새롭고 실험적인 선교활동을 시도할 수 있게 하며, 비상사태에 대처할 수 있게 한다. 선교현금은 전체 선교 프로그램을 강조하고, 실례로 구체적인 선교 프로젝트들을 사용하는 등의 선교 교육을 위한 다양한 방법들을 창안해 낼 수 있게 한다. 선교현금은 자선가에게 입양된 개개의 어린이들이 아니라, 모든 선교 기관에 있는 모든 어린이들이 보살핌과 관심을 받는다는 것을 의미한다.

선교현금은 수양회, 선교학교, 연례모임, 그리고 임원훈련 등과 같은 연합감리교회 여성교회를 위한 연회와 지방회의 행사들을 지원한다. 선교현금은 연합감리교회 여성교회가 계속해서 여성, 어린이, 그리고 청소년/년들의 권익을 옹호하고, 그들의 필요를 채워주는 강한 조직체가 될 수 있도록 돕는다. 선교현금 기금들은 여성국 예산의 근원이다. 여성국의 선출된 임원들(또는 이사들)은 이 기금이 여성국에서 진행하고 있는 프로그램들과, 미국 내외 국제적 선교 프로젝트를 위해 매년 어떻게 사용되어야 하는지 결정할 책임이 있다.

연합감리교회 여성교회의 가장 중요한 재정적 책임은 선교현금을 통하여 모든 선교 프로그램에 기본적인 지원을 하는 것이다.

다섯 가지 선교현금 방법:

1. 선교약정현금 (Pledge to Mission)

- 개인 선교약정현금은 여성교회 회원 각자가 개체 및 특수 여성교회에 개인적으로 결정하여 드리는 일정 액수의 현금이다.

- 개체 여성교회 선교약정헌금은 개체 여성교회 예산 항목의 일부로서, 지방회와 연회를 통하여 여성국으로 보내지는 헌금이다.
- 지방회 선교약정헌금은 여성국으로 보내지기 위해 들어온 개체 및 특수 여성교회의 모든 선교헌금으로, 공로치하헌금(Special Mission Recognition), 카드사용헌금(Gift to Mission), 추모선교헌금(Gift in Memory), 범사감사헌금(World Thank Offering)을 포함한다.
- 연회 선교약정헌금은 각 연회가 여성국으로 보내는 모든 선교헌금이다. 연회의 활동을 위하여 책정한 '행정과 회원개발기금(A & MD)'은 선교약정헌금에 포함되지 않는다.

개체 및 특수 여성교회는 매년 선교약정헌금의 액수에 동의할 책임이 있다. 지방회와 연회 또한 선교약정헌금의 액수를 책정할 책임이 있다.

2. 공로치하헌금 (Special Mission Recognition):

개인이나 개체 및 특수 여성교회는 특별한 사람을 기리기 위해 아래의 공로치하헌금을 할 수 있다. 공로치하 표상 수혜자는 표창장과 십자가가 새겨진 금도금 핀을 받는다.

- 40불 공로 치하 표상: 십자가가 새겨진 작은 타원형 금도금 핀(기본 핀)과 흰색 표창장
 - 60불 공로 치하 표상: 작은 사파이어가 박힌 기본 핀과 금색 표창장
 - 100불 공로 치하 표상: 작은 진주가 박힌 기본 핀과 파란색 표창장
 - 200불 공로 치하 표상: 작은 에머랄드가 박힌 기본 핀과 녹색 표창장
 - 500불 공로 치하 표상: 작은 루비가 박힌 기본 핀과 분홍색 표창장
 - 1,000불 공로 치하 표상: 작은 다이아몬드가 박힌 기본 핀과 노란색 표창장
- 2,000불 공로 치하 표상: 작은 다이아몬드 2개가 박힌 기본 핀과 리넨(linen) 표창장

공로치하헌금 표창장과 핀들은 각 개체 및 특수 여성교회 회계가 지방회 회계를 통해서 주문하되, 회계용 송금용지에 있는 공로치하헌금 난에 기재하도록 한다. 지방회 회계는 이 주문서를 연회 회계에게 보내고, 연회 회계는 그것을 다시 여성국에 보낸다. 그러면 여성국의 해당 부서에서 표창 받는 사람 또는 주문서에 이름과 주소를 명시한 주문자에게 공로치하헌금 표창장과 핀을 보낸다.

3. 카드사용헌금 (Gift to Mission):

누군가에게 경의를 표하거나, 어떤 일 또는 특별한 날을 기념하기 위해 5불 이상의 선교 헌금을 드릴 수 있다. 헌금을 하는 사람(개인 또는 개체 여성교회)은 카드를 받을 사람에게 생일 축하에서부터 선교 봉사에 대한 공로 치하, 그의 다양한 일들을 기념하기 위한 카드를 보낸다. 각기 다른 디자인의 카드 5장이 들어 있는 크리스마스 카드 세트를 25불에 구입할 수 있다. 개체 및 특수 여성교회 회계가 지방회 회계를 통해 주문할 수 있으며, 회계용 송금용지나 카드사용 헌금 주문서를 작성하여야 한다. 그러면 지방회 회계는 주문한 카드들을 개체 및 특수 여성교회 회계에게 보내 준다. 지방회 회계는 미션리소스센터(Mission Resource Center)에 우송료만 먼저 지불하고 반복주문(revolving order) 방식으로 카드를 미리 주문해 가지고 있으면, 개체 및 특수 여성교회에서 주문을 받았을 때 시간에 맞추어 카드를 보내줄 수 있다. 송금은 정규 경로를 통해 연회 회계에게 보낸다. 이 카드들은 지방회와 연회 행사에서 구할 수도 있다.

4. 추모선교헌금 (Gift in Memory):

여성교회의 회원이나 친구를 추모하며 5불 이상의 추모선교

헌금을 할 수 있다. 추모선교헌금 카드는 10장이 한 묶음으로 되어 있으며, 미션리소스센터(우송로만 지불)에서 구할 수 있다. 언제든지 주문할 수 있으며, 나중에 필요할 때를 대비해 미리 주문하여 보관하고 있는 것도 한 방법이다. 추모선교헌금을 하는 사람은 개체 및 특수 여성교회의 회계에게 카드의 절취선 아래 부분과 함께 헌금을 보내고, 고인의 가족에게 카드를 보낸다.

5. 범사감사헌금 (World Thank Offering): 하나님의 은혜에 무한히 감사하고 삶의 기쁨을 이웃과 함께 나누는 뜻으로 드리는 헌금이다. 범사감사헌금을 드리기 위해서 한 개인이나 가족은 특정한 상자나 범사감사헌금이라는 글자를 붙인 용기 안에 헌금을 모은다(범사감사헌금 레이블은 **미션리소스센터 카탈로그(catalog)**를 참조할 것). 여성교회는 일년에 한 번 범사감사헌금을 위한 예배를 드리도록 하고, 그때 각자 모아둔 헌금을 가져와서 함께 바치도록 한다. 예배에 대한 안내는 매년 나오는 연합감리교회 여성교회 프로그램 자료집에 수록되어 있다.

선교헌금 플러스

(Mission Giving Plus, 지정헌금)

연합감리교회 여성교회 회원들은 두 가지 선교헌금 플러스(Mission Giving Plus, 지정헌금)를 드린다. 이 헌금들은 다음에 한해 허용된다.

- 헌금자가 특별한 선교 프로그램 또는 선교 프로젝트를 위하여 선교헌금을 드리고 싶을 때
- 미국내 특별 기금 또는 국제 선교 프로젝트들을 위한 선교비

1. 기도와 절제의 날 헌금 (A Call to Prayer and Self-Denial): 매년 개체 및 특수 여성교회가 지키는 기도와 절제의 날은 해마다 주어진 주제를

가지고 선교적인 차원에서 배우고, 그 주제에 맞는 곳에 사용될 헌금을 지정하여 드리는 기회를 갖게 한다.

2. 추가선교헌금 (Supplementary Gifts):

다음과 같은 선교에 드릴 수 있는 헌금이다.

- 여성국의 자금 지원을 받는 모든 선교 프로그램 또는 선교 프로젝트
- 연합감리교회 구호위원회 (United Methodist Committee on Relief, UMCOR)
- 세계성만찬장학금 (World Communion Scholarships)
- 선교잡지 기금 (Magazine Fund)
- 2009-2012년 회기의 여성국 지정 프로그램: “어린이와 청소년/년의 밝은 미래를 위해서”
- 연합감리교회 여성교회 4년차 대회(Assembly) 헌금
- 스캐릿 베넷 센터(Scarritt Bennett Center)

세계성만찬장학금은 미국내의 소수 인종/민족과 해외에서 유학온 학생들을 위한 장학 프로그램으로, 대학원 과정 교육을 위한 기금을 지원한다.

선교잡지 기금(이전의 ‘웨슬리봉사조합(Wesleyan Service Guild)’을 위한 특별헌금)은 선교 사역자들에게 *Response*와 *New World Outlook*과 같은 잡지, 전문 잡지, 그리고 선교 사역과 관련된 도서들을 구독할 수 있는 기회를 제공한다. 이 헌금은 US-2(20-30세의 젊은이들을 위한 프로그램으로, 평화와 정의를 위한 선교 체험을 통해 지도력을 개발하는 프로그램)의 젊은 선교사들, 여성교사역자들(deaconesses), 선교사들, 해외의 여성 단체 등에 혜택을 주고 있다.

여성국 지정 프로그램인 “어린이와 청소년/년의 밝은 미래를 위해서”는 5세에서 18세 사이의 어린이와

청소년/년을 위한 프로그램으로, 학대와 폭력에 대한 예방과 치료에 중점을 두고 있다.

연합감리교회 여성교회 4년차 대회(Assembly) 헌금은 4년마다 열리는 이 대회의 주제와 관련된 사업을 돕기 위해 지정되어 있다.

스캐릿 베넷 센터는 여성국 소유의 자산으로, 테네시주 네쉬빌에 소재한 이전의 스캐릿 대학(Scarritt College) 캠퍼스에 위치해 있다. 이 센터는 정의와 평등, 화해, 그리고 갱신 등의 기독교 사역을 위한 회의와 학습 장소로 사용되고 있다.

그 외의 헌금 방법들 *

유증 (유산, Bequests)

유증은 유언 또는 다른 법적인 장치를 통해 선교의 목적으로 재산을 헌금하는 것이다. 유증은 선교헌금 플러스(지정헌금) 또는 전반적인 선교를 위한 선교헌금(비지정헌금)으로, 또는 특정 프로젝트나 특정한 나라의 사역을 위해, 또는 특정한 목적(예를 들어 교육)을 위한 기금으로 드릴 수 있다.

선교 헌금 경로 바로 알기

연합감리교회의 선교 프로그램들을 위한 지원의 견고한 기반을 유지하기 위해서는, 연합감리교회 여성교회의 선교헌금 경로와 개체 교회들의 선교헌금 경로를 확실히 구별해야 한다. 연합감리교회의 선교 기관인 세계선교부는 연합감리교회를 통한 세계 선교비(World Service Funds), 특별지정선교헌금(Advance Specials), 연합감리교회들이 특별주일을 지키며 드리는 지정 헌금인 특별주일헌금(Special Day Offerings)을 통해 기금을 제공받는다.

여성교회 회원들은 연합감리교회의 교인이므로, 소속 교회에서 십일조와 기타 헌금들을 통해 세계 선교에 공헌한다. 이 헌금의 일부는 교회 재정부를 통해 연

회에 보내는 '분담금'의 하나인 세계선교비이다. 세계 선교비는 연합감리교회 산하 모든 기관을 지원하는데 사용되며, 세계선교부는 그 중에 하나이다.

연합감리교회 여성교회 회원들은 선교약정헌금과 그 외의 비지정 선교헌금을 통하여 선교에 공헌한다. 모든 선교 기금들은 여성국을 통해 선교에 사용되며, 다만 '행정과 회원개발 기금'은 지방회와 연회에서 보관한다. 연합감리교회 여성교회의 기금은 개체 교회의 세계선교비 분담금으로 사용될 수 없다. 여성교회 회원들은 연합감리교회의 교인으로서 이미 소속 교회에 십일조, 주정 헌금 등으로 세계선교비를 위한 헌금을 드리기 때문이다.

연합감리교회 교인들은 특별지정선교헌금(Advance Specials)을 통하여 2차 선교헌금(second-mile mission gifts)을 드린다. 연합감리교회 여성교회 회원들은 추가선교헌금을 통하여 2차 선교헌금을 드린다. 이 두 가지 헌금 경로는 따로 분리되어야 한다.

여성국 프로그램

여성국은 프로그램, 인력, 그리고 자료들을 개체, 지방회, 연회 여성교회에 제공한다.

여성국은:

- 여성과 어린이들의 필요에 특별히 관심을 기울이며, 억압받고 가난한 자들의 권익을 옹호한다.
- 선교학교와 같은 지도자 훈련을 제공한다.
- 여성들의 관심사와 사회, 경제 정의 이슈에 대한 특별 세미나를 제공한다.
- 교회여성연합, 세계감리교회 여성연맹과 같은 교파를 초월한 에큐메니칼 단체들과 연계한다.
- 은퇴한 선교사들과 여성교사역자들을 위한 사역을 지속적으로 감당한다.
- 기독교인의 신앙과 선교 교육 증진을 위한 출판자료 및 미디어 자료들을 공급한다.

여성, 어린이, 청소년/년과 함께 하는 국내선교사역

여성국의 여성, 어린이, 청소년/년과 함께 하는 국내 선교사역 위원회를 통해서, 그리고 세계선교부의 다른 프로그램 분야들과 협력하여 연합감리교회 여성교회는 미국과 미국령 버진 아일랜드(U.S. Virgin Islands)의 선교사역을 감당한다.

많은 여성들이 여성, 어린이, 그리고 십대 청소년/년들과 함께 하는 선교 기관들을 위해 기도하고, 배우며, 자원 봉사를 하고, 선교 물품들을 모은다. 98개의 지역 센터, 학교, 주거를 위한 프로그램들이 기관사역 프로그램(Institutional Ministries Program)과 연결되어 있다.

이들 선교 센터들은 다음과 같은 사역을 감당하고 있다.

- 여성 능력 배양
- 자녀 양육을 위한 교육 제공
- 갱(gang) 폭력 예방
- 굶주리는 사람들에게 음식 제공
- 어린이들과 노인들을 돌보는 일
- 이웃에 존재하는 불공평한 상황 개선
- 권리를 박탈 당한 사람들을 위한 경제적인 기회 창출
- 특별한 도움이 필요한 청소년/년들의 잠재력 개발

여성, 어린이, 청소년/년과 함께 하는 국제선교사역

여성국의 여성, 어린이, 청소년/년과 함께 하는 국제 선교사역 위원회를 통해, 그리고 세계선교부의 다른 프로그램 분야와 협력하여, 연합감리교회 여성교회는 미국 외 오대륙의 선교사역을 감당한다. 국제선교사역은 다음의 선교를 포함한다.

- 아동 보호
- 보건 의료
- 장학금
- 전도부인(Bible Women)
- 지도자 훈련
- 여성 능력 배양
- 청소년/년의 권익 옹호
- 우분투 선교

여성국은 선교를 위해 일하는 사람들을 후원하는데 특별한 주의를 기울인다. 이들 중 일부는 파트너 교회의 사람들이 요청한 사역을 위해 연합감리교회가 모집하고 파송한 선교사들이다. 선교를 위해 일하는 또 다른 사람들은 자신들의 나라에서 봉사하는 선교 일꾼들이다.

III. 개체 여성교회와 재정

이번 단원에서는 개체 여성교회의 유형에 대해 언급하려 한다. 연합감리교회 여성교회는 다음의 세 가지 유형 중 한 가지로 조직될 수 있다.

- 개체교회를 기반으로 한 여성교회 (a local church based unit)
- 연합 여성교회 (a charge/cluster unite)
- 특수 여성교회 (a district unit)

개체 여성교회의 회계

개체 여성교회의 회계는 소속 여성교회의 모든 재정 문제들을 다루며, 재정 장부를 정리하고 관리한다. 여성교회 회원들이 그들의 선교헌금이 어떻게 쓰여지는지를 알기 원하므로, 회계는 연합감리교회 여성교회, 여성국, 그리고 세계선교부의 프로그램에 대해 잘 알고 있어야 한다. 회계는 연합감리교회 여성

교회의 목적을 수행하기 위해 왜 선교헌금이 필요한지를 소속 여성교회 회원들이 이해하도록 도와줄 수 있어야 한다.

회계의 재정관리 절차

1. 연합감리교회 여성교회의 이름으로 은행계좌 (checking account)를 개설한다. 은행계좌를 개설할 때에는 세금면제번호(tax ID)가 필요하므로, 연회 여성교회 회계에게 연락하여 번호를 알아둔다. **연합감리교회 여성교회의 기금은 개인 계좌나 개체교회 계좌에 입금하지 않는다. 모든 연합감리교회 여성교회의 재정은 개인 또는 교회 재정으로부터 분리하여 관리하도록 한다.**
2. 회계 업무에 필요한 서류와 자료를 갖춘다.
 - 회계장부(Ledger book)
 - 선교비 송금용지(Local remittance forms, 여성교회 지침서나 웹사이트를 통해 복사하여 사용한다.)
3. 사무용품, 서류, 회계장부 등을 안전한 장소에 보관한다.
4. 서명된 약정헌금카드를 다음 약정헌금 예매 때까지 보관하고, 기타 여러 행사를 통하여 모금된 기금에 대한 기록을 잘 보관한다.
5. 약정헌금, 기타 현금 그리고 다른 모든 수입금을 회계장부나 컴퓨터에 기록하고, 가능한 빠른 시일내에 여성교회 계좌에 예금한다.
6. 실행위원회에서 승인한 모든 지출은 수표를 사용하고, 지불 날짜, 수령인 이름, 지불 내용 및 액수를 반드시 기입한다. 모든 지출은 회계장부나 컴퓨터에 기록해 둔다.
7. 회계장부의 수입과 지출을 대차 대조하고, 매월 은행 예금 잔고와도 맞는지 확인한다.
8. 소속 여성교회가 승인한 선교헌금은 지방회 회계에게 지체없이 보낸다 (지방회가 없는 경우에는

연회 회계에게 보낸다). 만약 보내는 헌금이 지정헌금이라면, 송금양식에 지정헌금의 내역을 명시한다. **헌금자와 상의 없이 절대로 그 지정 내역을 바꾸면 안된다.**

9. 질문이 있거나 도움이 필요한 경우, 전임 개체 여성교회 회계 또는 지방회 회계와 상의한다.

참고: 매해 연말에 개체교회의 담임목사는 연회 사무실에 통계 보고서를 제출하도록 되어 있다. 그러므로 개체 여성교회 회계는 담임목사에게 다음 정보를 제공해야 한다.

1. 개체 여성교회의 총 회원 수
2. 개체 여성교회에서 지역선교를 위해 사용한 총액

개체 여성교회 재정위원회의 위원들은 아래의 사람들로 구성된다.

- 회계 (위원장)
- 회장
- 부회장
- 서기
- 네 명의 선교 분야 부장들 (교육 부장, 영성 부장, 사회 부장, 회원 부장)
- 프로그램 자료 총무
- 소그룹 대표들
- 실행위원회에서 지정한 사람들

회계 연도

연합감리교회의 회계 연도는 1월 1일부터 12월 31일까지이다. 여성국으로 보내는 모든 기금은 지방회와 연회의 회계를 통해 12월 31일까지, 또는 그 이전에 뉴욕에 도착할 수 있도록 한다.

송금 절차

개체, 지방회, 또는 연회 여성교회 회계의 송금 양식은 동일하다. 송금양식의 발송을 간소화하기 위해, 모든 연합감리교회 여성교회 회계들은 아래 방법중의 하나를 선택할 수 있다.

- 여성국에서 제공하는 컴퓨터 템플릿(template, 보기판)을 사용한다. 웹 송금양식의 사용에 관한 정보는 지방회 회계에게 도움을 청한다.
- 웹사이트 www.umwmission.org에서 양식을 다운로드 받는다. ('Where the Money Goes'를 클릭하고, 'finalcial Interpretation Tools'를 클릭한 후, 해당 양식을 클릭하여 다운로드 받는다.)
- 제6부에 실린 양식들을 복사하여 내용을 기입한 후, 지방회의 담당자에게 우편으로 보내거나 팩스(fax)를 한다.

지난 4년간 제작된 새로운 양식들을 회계들에게 나누어 주도록, 개체 여성교회 회장들에게 보냈다. 비용을 줄이기 위해, 여전히 이 과정을 간소화하는 중에 있다.

개체 여성교회 재정위원회의 책임

연합감리교회 여성교회의 목적을 기억하면서, 재정위원회는 다음과 같은 일들을 한다.

1. 개체 여성교회 수입과 현금 성향을 분석하고, 재정 목표를 세워 실행위원회에 제안한다.
2. 실행위원회가 승인하고, 여성교회가 채택할 개체 여성교회의 전체 예산안을 세운다.
3. 지역선교를 위해 사용할 기금과 지방회 회계에게 보낼 기금 등 모든 선교 기금을 확보하기 위

한 계획들을 세워 실행위원회 또는 개체 여성교회에 제안한다.

4. 실행위원회 또는 프로그램위원회가 있다면, 협력하여 아래의 일들을 진행한다.
 - 재정 교육과 홍보를 위한 계획들을 세워 여성교회에 추천한다.
 - 개인이 헌금을 약속할 수 있는 기회를 제공하고, 여성교회 전체 모임과 소그룹 모임에서 여성국의 프로그램과 책임에 대해 교육하는 기회를 갖는다
5. 재정보고서를 검토하고 승인한다. 또한, 재정위원회는 개체 여성교회의 시행 세칙이 연합감리교회 여성교회의 재정 정책과 대립되는 점은 없는지 정기적으로 점검해야 한다.

개체 여성교회 교육 부장

선교에 대한 교육과 홍보를 맡을 책임부서는 실행위원회에서 정한다. 교육 부장은 이러한 책임을 수행하도록 선출하는 것이다.

교육 부장은 회원들이 선교헌금과 교회의 선교 프로그램을 이해하고, 적극적으로 참여할 수 있는 능력을 향상시킬 수 있도록 모든 개체 여성교회 임원들과 함께 일한다. 교육 부장은 연합감리교회 여성교회가 지원하는 여성국과 세계선교부의 선교 사업에 대한 전반적인 교육과 홍보에 대한 책임이 있다.

교육 부장의 업무에 대한 보다 자세한 설명은 2009-2012 <정관과 부칙>, 부칙, 개체 여성교회, 제2조, 7a와 7d항, 그리고 지침서의 '개체와 특수 여성교회'를 참조한다.

개체 여선교회 재정위원회

선교약정현금

많은 개체 여선교회는 11월이나 가을에 날을 정하여 약정현금예배(Pledge Service)를 드린다. 이때 회원들은 다음 해의 여선교회 전체 예산을 위한 선교약정현금 액수를 결정한다.

- 만약, 회원들의 현금 약정 액수가 여선교회의 예산보다 적을 경우, 여선교회는 사업 기금을 확보하기 위해서 여러 가지 기금 조성 사업을 벌이거나, 그 외의 다른 수입원을 모색해야 한다.
- 만약, 회원들의 현금 액수가 약정한 액수 보다 많을 경우, 여선교회는 지방회에 보내는 선교약정현금 액수를 늘리는 것을 고려해야 한다.

지방회와 연회의 재정위원회는 개체 여선교회의 선교약정현금 액수를 9월까지의 알아야 하기 때문에, 개체 여선교회에서는 약정현금예배를 드리기 전에 지방회에 보낼 선교약정현금 액수를 임시 예산으로 대략 정해서 보내야 한다. 이 임시 예산 액수는 후에 개체 여선교회의 승인을 받아 그대로 본 예산이 될 수도 있고, 필요에 따라 수정될 수도 있다. 연합감리교회 여선교회 회원 개개인 뿐만 아니라 개체 여선교회는 해마다 선교약정현금을 조금씩 늘릴 것을 권장받고 있다. 가정이나 사업체를 운영하는 데에도 해마다 비용이 증가하는 것처럼, 선교 프로그램을 운영하는 데에도 해마다 예산이 늘어나기 마련이다. 여선교회에서 해마다 드리는 약정현금예배 때에 약정현금 증액에 대한 필요성을 논의한다.

모금활동

개체 여선교회의 예산 중에 가장 중요하고, 큰 비중을 차지하는 기금은 회원들이 개인적으로 드리는 약정현금과 선교 현금이다. 하지만 많은 여선교회에서 개인적으로 드려지는 약정현금을 보충하고, 개체 여선교회의 재정적 의무를 완수하기 위해 기금모금 행사들

을 마련할 필요가 있다. 기금모금 행사들은, 당연히, 보다 훌륭한 공동체로 성장할 기회가 될 수도 있다.

모든 기금모금 행사는 재정위원회의 충분한 토의를 거친 후, 여선교회의 승인을 받기 위해 계획안이 제출되어야 한다. 이때, 모금 행사가 시간과 에너지를 투자할 가치가 있는지, 그 행사 자체가 목적이 될 수 있는지, 그리고 다른 선교 활동이 소홀히 되지 않는지를 논의해야 한다. 가장 이상적인 기금모금 행사는 친교와 수입을 가져오는 것뿐만 아니라, 선교에 대한 개념을 확대시키는 것이다. 기금모금 행사를 통해 모아진 모든 수입은 다른 수입과 같이 예산에 포함되어야 한다.

개체 여선교회의 예산

재정위원회는 예산안을 수립하고, 그 예산안을 전체 여선교회에 제출하여 승인을 받아야 한다. 여선교회 예산은 회계 혼자 수립하는 것이 아니다.

재정위원회의 임무:

1. 연합감리교회 여선교회의 **목적**을 재검토한다.
2. 지난 해 예산안을 자세히 연구하여, 여선교회의 **목적**과 일치하지 않는 예산 항목이 있는지 (예를 들어, 교회 주방 기구), 또는 여선교회의 **목적** 중 빠졌던 것은 없는 지를 (예를 들어, 지도자 훈련) 살핀다.
3. 예산안에 들어갈 각 항목과 예상 액수를 함께 결정한다. 지방회 회계에게 보낼 선교약정현금 액수를 늘리도록 노력한다.
4. 개인 약정현금, 선교현금, 일반 현금, 프로젝트, 기금모금 행사 등을 통해 들어오는 전체 선교현금의 수입을 예상한다. 여선교회의 현금 분석이 이 일을 하는 데에 도움이 될 것이다.
5. 예상 수입에 맞추어 예산안을 재조정 하든지, 아니면 계획하는 사업에 들어갈 자금을 어떻게 모금할 것인지를 결정하도록 한다.

6. 다음의 내용을 보면서, 최종 예산안 초안을 재검점한다.
 - a. 모든 항목이 여선교회의 **목적**에 부합되는지 확인한다.
 - b. 선교약정헌금, 개체 여선교회 자체 선교비, 그리고 '행정과 회원개발 기금'이 균형있게 편성되어 있는지 확인한다.
 - c. 지출이 헌금약정 액수를 초과하지 않는지 확인한다.
 - d. 선교 조직으로서 여선교회가 해야 하는 사업 항목이 포함되어 있는지 확인한다.
7. 예산안을 실행위원회에 제출한 뒤, 소속 여선교회의 승인을 받는다. 그리고 지방회 회계에게 결정된 여선교회 선교 약정헌금의 액수를 알린다. 만약, 개체 여선교회가 매년 연례 보고서나 회원 주소록을 발행할 경우, 그 안에 예산안을 포함시켜, 모든 회원들에게 알린다.

개체 여선교회의 예산안은 선교약정헌금, '행정과 회원개발 기금', 개체 여선교회 자체 선교비 등 3가지 항목으로 구성된다. 각 항목이 예산에서 어떤 비율로 정해져야 한다는 규정은 없다. 다만, 전통적으로 선교약정헌금이 예산의 60%를 차지한다. 여선교회에 따라 이 비율이 적을 경우도 있고, 클 수도 있다. 최종적인 예산 편성 비율은 각 여선교회의 상황에 따라 결정한다.

1. 선교약정헌금 (Pledge to Mission): 개체 여선교회가 지방회 회계에게 보내기로 결정한 총 액수이다.

선교약정헌금을 정할 때, 여선교회는 각 회원들의 약정헌금, 일반헌금, 모금 사업에서 들어올 기금을 포함하여 여선교회로 들어오는 모든 수입원을 고려한다. 여선교회의 관례에 따라 공로치하헌금,

카드사용헌금, 추모선교헌금, 범사감사헌금과 같은 선교헌금은 예산에 편성시킬 수도 있고, 편성시키지 않을 수도 있다. (예산에 편성되든, 편성되지 않든, 이 4가지 선교헌금은 지방회 회계에게 보낸다.)

2. 행정과 회원개발 기금 (Administration and Membership Development; A&MD): 개체 여선교회 회원들의 교육 경험 확대 및 지도력 개발에 사용하는 항목과, 여선교회를 운영하는데 필요한 항목이 포함된다. 여기에는 여선교회 모임 때

에 필요한 어린이 탁아비, 우편비, 인쇄비, 프로그램 자료비, 프로그램 운영비, 선교학교, 지방회와 연회 여선교회 행사 참석비, 그리고 그외의 관련 비용이 포함된다.

3. 자체 선교비 (Mission Locally): 개체 여선교회가 소속된 지역의 선교활동에 필요한 비용이다.

지역 선교 프로그램에 공헌할 수 있도록 적절히 사용한다. 교회 건축 비용, 목사관 유지비와 같은 개체교회의 재정 운영이나, 보이스카우트, 걸스카우트, United Fund와 같이 광범위한 재정 지원을 받는 기관에 헌금하는 것은 적절하지 않다. 관습과 전통에 따라 자체 선교비 항목에 적합하지 않은 내용이 포함되어 있다면, 연합감리교회 여선교회의 **목적**을 반영한 예산을 세우도록 한다. 회원들이 드리는 헌금은 여선교회가 책임진 선교 프로그램과 프로젝트를 지원하는 일에만 사용되도록 한다.

참고:

- '동전 모으기(The Fellowship of the Least Coin)'와 같이 교회여성연합이 후원하여 모아진 헌금은 그 기구로 직접 보낸다.
- 선교헌금 플러스(예를 들어 기도와 절제의 날 헌

금)는 지정헌금이므로 일반적으로 개체 여선교회 예산 항목에 포함시키지 않는다. 그러나 선교헌금 플러스가 들어올 경우, 들어온 헌금 전체를 회계가 송금 양식에 적어 지방회 회계에게 보낸다.

재정 분석과 목표 설정

재정위원회는 예산 편성과 함께 여선교회 회원들의 일반적인 헌금 성향을 분석하고, 각각의 선교헌금 경로에 따라 선교헌금을 모금하기 위한 목표와 전략들을 추천한다.

재정 분석은 몇 달 또는 몇 년의 일정 기간 동안 모든 회원들이 헌금한 기록을 토대로 하며, 이를 목표로 작성해 본다. (회원 개개인이 난처한 입장에 빠지지 않도록 이런 분석은 익명으로 한다.) 이러한 정보는 개체 여선교회가 보다 적절하고 도달 가능한 재정 목표를 세울 수 있도록 돕는다. 예를 들어 재정 분석 결과, 여선교회의 15 퍼센트만 범사감사헌금에 참여하고 있다면, 재정위원회는 다음과 같은 적절한 목표를 제안할 수 있다: 9월 1일까지 모든 개체 여선교회 회원들에게 범사감사헌금 설명서와 헌금 모금통을 지급하고, 75 퍼센트가 이 헌금에 참여하도록 한다는 목표로, 11월에 범사감사헌금 프로그램에 초대한다.

이러한 재정 목표를 세우기 위해 재정위원회의 위원들은 예산안 준비 모임 외에도 추가 모임을 갖는다. 재정위원회와 모든 여선교회 회원들은 매년 재정 목표가 얼마나 달성되었는지 평가하고 논의하는 시간을 갖도록 한다.

만약 개체 여선교회가 분석과 목표 설정 기술에 관해 도움이 필요하다면, 지방회 또는 연회의 임원들에게 연락하도록 한다.

연례 감사 (Annual Audit)

개체 교회와 마찬가지로, 각 연합감리교회 여선교회

는 매년 감사를 받아야 한다. 많은 여선교회들이 개체 교회와는 별도로, 정기적으로 자체 감사를 실시하고 있다. 개체 교회와 여선교회의 기금은 별도로 관리되어야 하므로, 여선교회 자체 감사를 실시하는 것이 가장 바람직하다. 개체 여선교회는 그 기록을 교회 감사때에 제출할 수도 있지만, 반드시 제출해야 할 의무는 없다.

연말 "잔고 비우기"

연합감리교회 여선교회의 모든 기금은 선교를 위한 것이다. 그러나 회기가 거의 끝나 가는데, 새해 첫 몇 달 동안 필요한 액수보다 잔고가 많이 남아 있을 때가 있다. 이러한 경우는 다음과 같은 이유 때문에 발생한다.

- 선교약정헌금을 너무 낮게 책정했을 경우
- 전체 수입원을 너무 낮게 책정했을 경우
- 기금 모금 행사의 수입이 예산에 포함되어 있지 않을 경우

개체 여선교회는 회원들의 선교약정헌금과 일반 헌금이 들어오기 시작할 때까지, 다음해 첫 몇 달 동안 필요한 최소한의 액수만 보관해야 한다.

재정위원회는 잔고를 어떻게 사용할지 제안한다. 다음 방법들 중 하나를 선택할 수 있다:

1. 잔고를 선교약정헌금에 더하여 추가 선교기금으로 보낸다.
2. 회원들을 위하여 공로치하헌금이나 카드사용헌금으로 사용한다.
3. 추가선교헌금(Supplementary Gift)으로 사용한다. 그 중에서도 여선교회 지정 프로그램인 "어린이와 청소년의 밝은 미래를 위해서", 또는 여성국의 지원을 받는 세계선교부의 선교 프로그램에 사용한다.

남아 있는 잔고를 어떻게 사용할지가 결정되면, 헌금을 지방회 회계에게 보낸다. 잔고를 비우는 일은 중

요한데, 왜냐하면 선교를 위해 사용하라고 기금이 있는 것이지 여선교회 계좌에 저축하기 위해서가 아니기 때문이다. 나중의 비오는 날을 위해 저축하는 것은 좋은 청지기의 모습이 아니다. 왜냐하면 수많은 여성, 어린이, 청소년/년에게는 오늘이 바로 비오는 날이며, 우리의 선교 기금이 그러한 이들에게 희망을 줄 수 있기 때문이다.

개체 여선교회 기금

연합감리교회 여선교회 회원은 연합감리교회 여선교회의 목적에 대한 이해와 헌신을 토대로, 선교헌금의 액수와 종류를 정해야 한다. 예를 들어, 약정, 헌금, 특별기부 등이 있다.

개체 여선교회는 매년 선교약정헌금을 지방회로 보낸다. 이 기금은 연합감리교회 지방회 여선교회의 회계를 통해 전달된다.

지역 선교와 '행정과 회원개발 기금'들은 개체 여선교회 예산에 편성된다.

추가선교헌금, 기도와 절제의 날 헌금은 모두 지방회 회계에게 보낸다.

개체 여선교회와 소그룹의 모든 기금은 개체 여선교회에 속한다. 여선교회나 소그룹에 채택된 예산안에 포함되지 않은 기금 요청이 있다면, 이 요청은 재정위원회에 보고되어야 하며, 재정위원회는 여선교회에 이 요청에 관한 건의를 한다.

사망한 자의 재산 중 전체 또는 일부가 국내 및 세계 선교를 위해 개체 여선교회나, 그 이전의 교회 여성 조직에 유산과 유증으로 기부되었다면, 이 기부헌금은 지방회 회계를 거쳐 여성국으로 전달되어야 한다. (2009-2012 <정관과 부칙>, 부칙, 개체여선교회, 제 7 조, 1-6 항 참조.)

소그룹과 재정

연합감리교회 개체 여선교회 내에는 오직 하나의 재정부와 회계가 있다. 모든 기금은 개체 여선교회에 속하며, 그 여선교회의 결정에 따른다. 소그룹들이 있는 여선교회가 약정헌금을 하거나 소그룹들을 통해 기금을 보낼 수는 있으나, 소그룹들은 별도의 은행 계좌를 갖거나 회계를 따로 둘 수는 없다. 약정헌금은 여선교회의 예산이지, 소그룹의 예산이 아니다. 약정헌금과 모금된 기타 다른 기금들도 개체 여선교회에 속한다.

각 소그룹은 소속 개체 여선교회의 재정위원회에 대표를 보내, 여선교회 기금이 어떻게 모금되고 사용되는지에 대해 의견을 낸다. 이 대표자는 또한 소그룹의 기금을 여선교회 회계에게 전달하는 책임을 맡는다.

홍보와 교육

연합감리교회 여선교회 회원들이 드린 헌금이 어떻게 사용되고 있는지, 또 어떤 선교 사업이 이루어지고 있는지에 대해 배우는 것은 회원들 모두의 큰 관심거리이다. 회계와 교육부장은 각 회원들이 이 두가지 분야에 대해 잘 알 수 있도록, 재정위원회 그리고 프로그램위원회와 긴밀하게 협력한다.

연합감리교회 여선교회 회원들은 다음의 내용에 대해 분명하게 이해해야 한다.

- 그들의 기금이 어떤 경로를 거쳐 개체 여선교회로부터 여성국으로 전달되는지에 대하여
 - 여성국의 예산 결정이 어떻게 이루어 지는지에 대하여
 - 여성국의 선교가 어떻게 수행되고 있는지에 대하여
 - 여성국은 세계선교부 소속 기관이라는 것에 대하여
- 연합감리교회 여선교회 회원들은 또한 그들의 지방회와 연회가 후원하는 지도자 훈련과 영적 성장의 기회들에 대해서도 알아야 한다. 회원들은 여선교회의 예

산을 통해 연합감리교회 여성교회의 **목적**이 개체 여성교회에서 어떻게 달성되는지 알 필요가 있다.

여성교회 회원들은 선교학교, 지방회와 연회의 연례회, 여성교회 4년차 대회와 같은 여러 행사들은 물론, 주제 세미나와 강습회(workshop)와 같이 그들의 선교에 대한 지식을 넓힐 수 있는 행사에 참여하도록 적극 권장되고 있다. 회원들은 이들 행사들과 선교헌금 사이의 관계에 대해 알 필요가 있다.

선교헌금에 대한 정보를 알 수 있는 다양한 인쇄물과 비디오 자료들이 있다. 지방회와 연회의 회계들과 교육부장들도 기꺼이 도와줄 것이다.

재정위원회의 인도 하에, 개체 여성교회는 다양한 홍보 전략들을 시도해 볼 수 있다.

1. 여성교회 모임에서 재정보고의 한 부분으로, 한가지 선교 프로그램에 대하여 간단하게 설명을 해 달라고 회계 또는 선교 부장에게 요청한다. 선교 프로그램에 대한 설명은 미국내의 프로그램들과 해외의 프로그램들을 번갈아 가며 하도록 한다. 이를 위한 적절한 자료들로 시청각 자료, 영상 자료, 소책자, 여성국의 연례보고, *Response* 잡지 등이 있다.
2. 선교 사업에 대한 짙막한 실례를 각 모임의 주제와 연결시킨다. (예를 들어, 교육에 관한 프로그램을 설명할 때 선교학교에 대해 설명한다.) 이때 적절한 자료를 사용하도록 한다. 연합감리교회 여성교회의 선교 기관 중에서 강사를 초청할 수도 있다.
3. *Response* 잡지나 다른 선교 자료에 실린 사진으로 게시판과 기타 다른 전시물들을 만든다. 예를 들어, *Response* 잡지에 실린 "mission minutes"을 요약하면 좋은 전시물이 될 수 있다.
4. 몇 개월마다 범사감사헌금, 공로치하헌금, 추가선교헌금 등과 같이 특별한 주제를 위해 드러지는

다양한 헌금들을 선정하여 회원들에게 알린다. 모든 소그룹과 여성교회는 선교헌금 방법에 대해 배우고 참여하는 것에 초점을 둔다.

5. 지역과 선교 사업의 유형(교육, 지방, 도시, 의료 등)을 선택하여, 그 분야의 선교에 대해 가능한 많이 배운다. 소그룹들은 자료들을 모으고, 포스터를 만들고, 편지를 쓰고, 선교사들의 편지를 수집하며, Material Resources for Mission Catalog에 있는 선교사업에 참여할 수도 있다. 이 정보들은 여성교회 모임에서 나눌 수 있다.
6. 일회성 또는 연속 프로그램을 위해, 여성국의 헌금에 대한 정책서 "하나님 은혜에 대한 우리의 응답: 성서적으로 보는 선교헌금(Mission: Responding to God's Grace)"을 사용한다. 이 자료는 미션리소스센터에서 구할 수 있으며, 성경공부를 포함해서 어떻게 사용하는 것이 유익한지에 대한 아이디어들을 포함하고 있다.
7. 청지기직에 대한 성서적 개념을 다루는 일회성 또는 연속 프로그램을 준비한다.
8. 여성교회의 헌금 성향을 설명하고 보여주는 도표, 그래프, 포스터를 제작하여 전시한다. 성공을 축하하고, 회원들의 참여도를 높이기 위해 도전심이 생기도록 한다.

재정위원회는 개체 여성교회가 아래의 선교헌금 중 한 가지에 초점을 맞추도록 지원한다.

1. **선교약정헌금 (Pledge to Mission):** 약정헌금에 대해 설명하고, 대대적인 홍보를 통해 약정헌금액을 늘리도록 장려한다. 위의 전반적인 제안과 더불어, 이들 예산안을 가능하게 하는 선교약정헌금에 대해 강조한다.
2. **공로치하헌금 (Special Mission Recognition):** 개체 여성교회의 회원들이나 친구들에게 공로를 치하하는 방법으로 이 헌금을 이용할 것을

장려한다. 공로치하표상 수혜자로는 은퇴하는 개체 여선교회의 임원들, 목사들, 도우미 되는 교회 직원들, 배우자들, 특별히 기억해야 할 회중들, 선교 일꾼들, 친구들 등이 있다. 이전 또는 현재의 공로치하표상 수혜자들의 사진이나 명단은 회원들의 관심을 끄는 전시효과를 줄 수 있다.

3. 카드사용헌금 (Gift to Mission): 특별한 행사나 의식을 기념하거나, 특별한 강사에 대한 감사를 표현하는 방법으로 카드사용헌금을 장려한다. 카드사용헌금의 카드 종류는 다음과 같다

- a. “Peace(평화)”
- b. “Happy Birthday(생일 축하)”
- c. “A Baby(출생, 입양)”-아기의 출생 또는 입양 때
- d. “Thank You(감사)”-훌륭한 봉사 또는 감사를 표현 할 때
- e. “Thinking of You(당신을 생각하며)”-일상적인 행사들이나 건강에 대한 관심을 표현할 때
- f. “In the Service of Christ(그리스도를 섬기며)”-정규 또는 단기 선교 종사자들의 수고를 치하할 때
- g. “Congratulations(축하)”-새로운 직업, 은퇴, 졸업과 같은 특별한 행사 때
- h. “A Special Day(특별한 날을 위하여)”-결혼 기념일, 어머니 날, 그리고 다른 명절 때, 또는 여선교회에 새 회원이 가입했을 때
- i. 5가지 디자인으로 된 성탄 카드(Christmas cards)

이 카드들의 샘플은 개체 여선교회 회계의 패킷 (Local Treasurer’s Packet; 새로 선출된 개체 여선교회 회계를 위한 것으로, 지방회 회계에게 주문할 수 있다) 안에 들어 있으며, 화려한 홍보 전

시를 위해 사용하면 좋다. 개체 여선교회 내에서 카드사용헌금을 받은 사람들에게 대한 사진은 그 개체 여선교회의 역사 기록에 추가될 수 있다.

4. 추모선교헌금 (Gift in Memory): 세상을 떠난 여선교회 회원이나 친구를 위해 꽃 대신 추모선교헌금을 사용한다. 개체 여선교회는 필요할 경우를 대비하여 추모선교헌금 카드 세트를 여유 있게 미리 준비해 둔다. 카드 몇 개를 교회의 현관 복도나 사무실에 진열해 놓는 것도 좋다. 추모 예배 또는 기일 예배 때 추모선교헌금을 강조할 수 있다.

5. 범사감사헌금 (World Thank Offering): 소책자, 레이블, 그리고 모금통을 나누어 주며 범사감사헌금을 홍보하고, 하나님의 선하심에 대한 응답으로 범사감사헌금에 자주 참여하도록 장려한다. 모금통이나 모금병은 개체 여선교회와 소그룹 모임, 또는 다른 중요한 시간과 장소에서 쉽게 눈에 띄게 한다. 연합감리교회 여선교회를 위해 발행되는 프로그램집의 범사감사헌금예배(또는 개체 여선교회에서 준비한 예배)는 회원들의 모임의 시간으로써 뿐만 아니라, 다음 해의 범사감사헌금을 위한 자료들을 회원들에게 나누어 주는 시간이 되어야 한다. 지방회 회계는 개체 여선교회를 위해 범사감사헌금 홍보용 패킷을 주문할 수 있다.

모든 선교 프로젝트들은 연합감리교회 여선교회의 선교헌금에 주로 의존하고 있다. 따라서 개체 여선교회 회원들이 선교에서 어떤 일들이 일어나고 있는지 알고, 그들이 드리는 헌금의 중요성을 이해하며, 그들이 드리는 헌금을 통해 기쁨을 경험하는 것이 중요하다.

재정 위원회는 또한 개체 여선교회가 선교헌금 플러스 중의 한 가지에 초점을 맞추도록 계획을 세울 수 있다.

1. 기도와 절제의 날 (A Call to Prayer and Self-Denial): 이 헌금은 연합감리교회 여성교회의 선교 참여, 그리고 여성, 어린이, 청소년/년들의 특별한 필요에 대한 지속적인 교육을 위한 훌륭한 기회이다. 기도와 절제의 날 예배를 드리기 몇 개월 전, 또는 몇 주 전부터 헌금을 모으기 시작하도록 회원들을 장려해서, 예배 때에 더욱 더 정성을 담은 헌금이 드려질 수 있도록 한다. 영성 부장은 이 행사를 위한 모든 계획들을 준비할 책임을 맡는다.

2. 추가선교헌금 (Supplementary Gifts): 추가 선교헌금을 홍보할 계획을 세우기 전에, 재정위원회는 아래의 사항들을 고려해야 한다.

- a) 선교약정헌금에 대한 여성교회의 의무: 약정헌금이 이미 확보되었는지, 아니면 최소한, 확보될 것이라는 확신이 서는지?
- b) 특별 선교 사업의 적격성: 특별 선교 사업은 여성국이 지원하는 세계선교부의 프로그램이나 연합감리교회 구호위원회(UMCOR)와 연관된 것이어야 한다. 4년 회기의 여성국 지정 프로그램인 “어린이와 청소년의 밝은 미래를 위해서”, 세계성만찬장학금, 선교잡지 기금, 연합감리교회 여성교회 4년차 대회(Assembly) 헌금, 그리고 스캐릿 베넷 센터(Scarritt Bennett Center) 헌금 등도 특별 선교 사업으로 적합하다. 그러나 지방회 또는 연회와 관련된 특별지정선교 프로젝트들은 적합하지 않다.
- c) 개체 여성교회의 국제 선교 프로젝트에 대한 추가선교헌금의 비율을 미국내 선교 프로젝트에 대한 헌금의 비율과 비교해 본다. 추가선교헌금은 특별 선교에 대한 설명과 홍보를 위한 기회가 될 수는 있으나, 개체 여성교회의 유일한 초점이 되어서는 안된다. 선교헌금은 연합감리교회 여성교회를 위한 재정적인 기초이다. 추

가선교헌금은 정기적인 송금 경로를 통해 여성국으로 보내지며, 지정된 선교사업을 위해 100 퍼센트 사용된다.

3. “어린이와 청소년의 밝은 미래를 위해서: 평화와 정의를 추구하며”: 여성국이 특별히 강조하는 추가선교헌금 전단인 “어린이와 청소년의 밝은 미래를 위해서”는 학대와 폭력 예방 및 치료에 초점을 둔 기본적인 소책자이다. “어린이를 위한 캠페인: 제 3 단계(Campaign for Children: Phase III)”의 자료들 또한 도움이 될 것이다.

개체 여성교회는 어린이와 청소년/년을 위한 사역에 지역 선교 기금의 일부를 사용해도 좋을 것이다. 어린이와 청소년/년을 위한 선교헌금을 늘려, 더 많은 어린이와 청소년/년이 선교 프로그램을 통해서 혜택을 입게 하거나, 특별 선교를 위한, 또는 특별히 어린이와 청소년/년 선교 프로그램을 위한 추가선교헌금을 만든다. 현재 나와 있는 비디오 자료들을 이용할 수도 있다. 자료 목록은 **미션리소스센터 카탈로그**를 참조한다.

4. 유언(유서): 연합감리교회 여성교회 회원들에게 유언(유서)과 유증(유산)을 통해 선교를 지원할 기회를 일깨우는 것은 재정위원회가 해야 할 중요한 일 중에 하나이다. 많은 여성교회 회원들이 이 분야에 대한 안내를 환영할 것이다. 변호사 또는 재정설계사와 함께 하는 프로그램 또는 여성교회 모임을 주선하는 것도 좋다. 유언에 대한 유익한 소책자인 “Remembering the Women’s Division in Your Will”을 모든 회원들에게 나누어 주어도 된다. 유언장(유증)을 만드는 여성교회 회원들은, 자신이 지정한 사업의 이름이나 위치가 바뀌거나, 또는 더 이상 존재하지 않게 될 경우, 자신의 재산이 사용불가능하게 묶여지

지 않도록, 가능하면 광범위하게 지정을 하도록 권장되고 있다. 유증이 합법적으로 개체 여선교회에 의해 관리될 수 있는지, 아니면 관리를 위해 여성국으로 보내야 하는지에 대한 모든 질문들은 반드시 여성국 회계에게 문의해야 한다.

질문

지방회 연례회 또는 특별임원훈련과 같은 훈련 행사들은 대개 개체 여선교회 회계들과 임원들을 위해 재정적인 해석에 관한 가장 유익한 정보들을 제공한다. 개체 여선교회 회계들은 추가 정보와 질문에 대한 답이 필요할 경우, 소속 지방회의 담당자에게 문의하도록 한다.

IV. 지방회와 재정

지방회 회계

지방회 회계는 지방회의 모든 재정 문제를 처리하며, 지방회 재정 장부를 정리하고 관리할 책임이 있다. 지방회 회계는 개체 및 특수 여선교회들과 지방회 회원들로부터 모금된 기금을 연회 회계에게 보낸다. 이 기금들은 지방회의 것이 아니다. 지방회가 사용할 수 있는 유일한 기금은 연회 회계가 지방회 회계에게 보내주는 '행정과 회원개발 기금'이다.

지방회 회계는 연합감리교회 여선교회의 **목적**을 이루기 위해 적극적으로 일해야 한다. 자신의 직무를 수행하기 위해, 지방회 회계는 여선교회의 재정적인 책임과, 여성국의 프로그램 및 책임에 대해 잘 알아야 한다. 지방회 회계는 여성국과 긴밀하게 연결되어 있다.

특히, 지방회 회계는:

- 연회 회계로부터 세금면제번호(tax ID)를 받아, 지방회 이름으로 은행계좌를 개설한다.

- 연회의 결정에 따라, 개체 및 특수 여선교회, 그리고 지방회 회원들로부터 매달 또는 분기별로 기금을 받는다.
- 실행위원회에서 승인된 모든 지출은 수표를 사용하고, 지불 날짜, 수령인 이름, 지불 내용 및 액수를 반드시 기입한다. 모든 지출은 회계 장부나 컴퓨터에 기록해 둔다.
- 모든 기금의 총액과 특별히 명시해야 할 사항들을 기록하고, 적절한 송금양식을 사용해서, 시간에 맞게, 모든 기금을 연회 회계에게 보낸다.
- 연회 회계로부터 '행정과 회원개발 기금'을 받으며, 지방회 회장과 서기의 서면 지시에 따라, 그리고 지방회 실행위원회가 승인한 권고안에 따라 기금을 지출한다.
- 최소한 분기별로 지방회 선출직 임원들과 연회 회계에게 항목별 재정 명세서를 보내고, 지방회 실행위원회 모임 때 정기적으로 재정보고서를 제출한다.
- 지방회 실행위원회와 연회 회계에게 금전출납 명세서를 제출한다.
- 매년 공인회계사나 4년제 이상의 회계학 학위를 가지고 있는 사람의 도움을 받아 지방회 회계장부를 절차에 맞게 기록, 정리, 결산하여 재정보고서를 작성하고, 사본을 연회 회계에게 보낸다.
- 지방회 회계는 개체, 연합, 그리고 특수 여선교회 회계들의 연락 담당자로, 최소한 일년에 한 번 이상 그들을 위한 자료를 제공하고 훈련을 실시한다.
- 개체 여선교회 회계 패키지(Local Treasurer Packets)과 범사감사헌금 패키지(World Thank Offering Packets)을 필요로 하는 개체 여선교회 회계들과 여선교회들이 있다면, 미션리소스센터에 연락하여 보내 주도록 하고, 카드사용헌금을 위한 주문을 처리한다.
- 지방회 회계는 교육부장과 협력하여 범사감사헌금을 포함한 선교헌금의 중요성에 대해 강조하는 선

교헌금 홍보를 위한 교육을 하며, 프로그램자료 총무와 함께 일한다.

- 지방회 재정위원회가 있을 경우, 지방회 회계가 위원장을 맡는다. 재정위원회가 따로 있지 않을 경우에는 실행위원회에서 재정과 관련된 사안이 논의될 때 의장이 된다.(56쪽 참조) 프로그램위원회가 있다면 그 위원이 된다. 연회 재정 위원회 위원이 된다.

매년 말에, 지방회 회계는 지방회 '행정과 회원개발 기금'의 사용 내역과, 현재 잔고에 대해 연회 회계에게 보고해야 한다. 잔고가 남아 있을 경우, 다음 해 첫 달, 또는 1분기를 위해 사용할 만큼의 액수만 남기고, 그 이상의 초과액은 '사용하지 않은 행정과 회원개발 기금'이라고 명확히 표시하여 연회 회계에게 보내야 한다.

이 밖에, 지방회 회계는 다음과 같은 일을 한다:

- 영수증을 개체 및 특수 여선교회 회계들과 지방회 회원들에게 정기적으로 보낸다. (이는 개체 여선교회의 재정 기록 및 보관에 도움을 줄 수 있으며, 매년 연회 사무실에 담임목사가 연말 통계 보고서를 보낼 때, 여선교회의 현금에 대한 정확한 숫자를 제공할 수 있도록 해준다.)
- 지방회 회계장부를 컴퓨터 회계 프로그램에 저장하도록 한다. 지방회 여선교회에 대한 정보는 연합 감리교회 여선교회 지침서의 지방회 섹션(District section)에 나와 있다.

지방회 회계 감사 절차에 대한 동의

연말에 지방회 회계는 공인회계사 또는 4년제 이상의 회계학 학위를 가지고 있는 사람에게 지방회 회계장부를 제출한다. 회계 감사를 맡은 사람들은 아래의 지침에 따라 지방회 회계장부에 대한 철저한 감사 절

차를 수행하고, 그 절차들이 만족스럽게 수행되었다는 것을 나타내는 보고서를 작성한다. 이 보고서의 사본을 지방회 회계, 지방회 실행위원회, 그리고 연회 회계에게 제출한다. 전분야 감사(full scope audit)를 받을 필요는 없다.

지방회 회계가 감사를 맡은 사람들에게 제공해야 할 자료들:

- 실행위원회의 회의록 사본들
- 지방회 예산 사본
- 개체 여선교회로부터 받은 송금 양식들
- 복사된 영수증 양식들(또는 보관용 부분들)
- 권한이 주어진 사람들이 바르게 서명한 전표들
- 수표책 보관용 부분들(checkbook stub) 또는 기록부
- 은행계정조정표(reconciled bank statements)
- 은행결재가 끝난뒤 돌아온 수표들(canceled checks)
- 예금 입금표 사본들
- 현금 입출금 기록부
- 연회 기금과, 지방회 '행정과 회원개발 기금'의 연말 명세서

지방회 회계 감사를 맡은 사람들은 다음과 같은 절차를 수행한다.

1. 선정된 개체 여선교회의 송금 양식들을 수표책 원부에 기록된 영수증과 입금표, 또는 현금 영수증의 기록들과 비교, 확인한다.
2. 송금이 제대로 되었는지 확인하기 위해, 선정된 지방회들로부터 확인을 받는다.
3. 전표들이 모든 경비를 위해 확실하게 발행되었는지, 권한이 주어진 사람들(회장과 서기)에 의해 바르게 서명이 되었는지, 그리고 지출이 예산 안에서 이루어졌는지, 또는 회의록에 기록된 대로 실행위

원회에 의해 승인이 되었는지를 확인한다.

4. 발행된 수표들이 전표와 일치하고, 일정 양식의 현금지출기록부에 정확히 기록되어 있는지 확인한다.
5. 수표책의 잔고, 그리고 현금 입출금 기록부에 나타난 잔고를 매달 은행 명세서와 대차 대조하였는지 확인한다.
6. 연말 명세서에 기록된 연말 잔고가 수표책에 기록된 잔고와 연말 은행계정조정표(reconciled year end bank statement)와 일치하는지 확인한다. 연말 잔고는 현금 출납부에 기록된 대로, 수입에서 지출을 뺀 금액과 일치해야 한다. 이러한 모든 절차가 끝나면, 회계 감사를 맡은 사람은 현금출납 명세표(Schedule of Cash Activities statement)를 작성하여 지방회 회계에게 제출하고, 지방회 실행위원회와 연회 회계에게 그 사본을 보내도록 한다.

지방회 교육부장

지방회 교육 부장은 여선교회 회원들이 선교헌금과 교회의 선교 프로그램을 이해하고, 적극 참여할 수 있도록 한다. 지방회 교육 부장은 연합감리교회 여선교회와 여성국, 그리고 세계선교부의 선교사업을 전반적으로 교육하고 홍보할 책임이 있다. 지방회 교육 부장은 특히, 여성, 어린이, 청소년/년을 위한 선교를 강조하며, 연합감리교회 여선교회의 선교 프로그램을 지원하는 선교헌금에 대한 필요를 교육하고 홍보한다. 이를 위해, 선교에 관한 이야기들이 담긴 여성국과 세계선교부의 인쇄물, 비디오, 그리고 온라인 자료들을 홍보하고 사용한다.

지방회 교육부장은 *Response* 잡지, *New World Outlook* 잡지, 기도 달력, 해마다 발행되는 여성국 선교 정보 책자(Women's Division Mission Annual Disclosure Booklet), 회계 보고서, 소책자, 그리고

비디오와 같은 자료에서 찾을 수 있는 구체적인 예들을 사용하여, 여선교회 회원들에게 헌금이 어떻게 쓰여지는가를 알려준다. 이 보고서들은 여성국 재정 사무실, 전화 (212)870-3740/1로 연락하거나, Women's Division, 475 Riverside Drive, Room 1503, New York, NY 10115로 문의하면 받아볼 수 있다. 지방회 교육부장은 회원들이 선교 현장, 선교 사업, 선교 기관과 그들이 드리는 선교 헌금 사이의 연관 관계를 알 수 있도록 해 준다.

지방회 교육 부장은 선교 공부, 지역 선교 활동, 선교 학교, 연합감리교회 여선교회의 국내 및 국제 관계 세미나, 선교 체험, 미션 투데이 유닛과 같은 선교 교육의 기회를 홍보하면서 선교헌금과의 관계를 알려줄 수 있다. 교육 부장은 선교헌금이 어디에 어떻게 사용되는지, 그리고 해마다 우리가 하는 선교 공부와는 어떤 연관이 있는지 알려준다. 지방회 교육 부장은 개체 여선교회의 교육 부장들과 연락을 취하며, 최소한 일년에 한 번 자료들을 제공하고, 훈련을 실시한다. 이 책임을 수행하기 위해, 지방회 교육 부장은 연회에서 제공하는 훈련 모임에 참석해야 한다. 지방회 교육 부장은 모든 선교 부장들이 함께 일하기 위한 자료들과 방법들을 결정하기 위해 2009-2012 지침서의 개체와 특수 여선교회를 다룬 섹션을 잘 알고 있어야 한다.

지방회 교육 부장은 실행위원회의 위원이 되며, 재정 위원회와 프로그램위원회, 회원위원회가 있을 경우에는 이들 위원회에서도 위원으로 활동한다.

지방회 교육 부장은 연합감리교회 여선교회의 현금 방법들을 통한 선교 헌금을 장려하기 위해, 다음과 같이 회계와 협력한다.

- 개체 여선교회 회계들에게 영수증을 보낼 때, 선교헌금 홍보에 대한 정보를 동봉한다. (매 분기마다 다른 방법의 선교헌금을 강조한다.)

- 지방회, 지방회에 속한 그룹들, 연합 여선교회, 그리고 개체 여선교회들을 위해 재정 설명회를 계획한다.
- 개체 여선교회의 교육 담당자가 사용할 수 있는 홍보 아이디어를 포함한 특별 행사들을 표시한 달력 또는 시간표를 준비한다. 이것은 모든 회원들에게 행사 날짜와 마감 날짜를 기억하게 하는 좋은 방법이다.

지방회 교육 부장은 임무를 수행하기 위해 다음과 같은 다양한 일들을 한다.

- 지방회 소식지에 정기적으로 기사를 쓴다. (선교 사업들과 선교헌금의 관계를 강조하고, 선교 인력들과 선교 기관들을 소개하며, 특별한 강사에게 공로치하헌금을 증정하는 것과 같이 다양한 헌금에 참여하는 방법들을 제시할 수 있다.)
- 지방회, 지방회에 속한 그룹, 연합 모임들을 위한 전시를 준비한다. (선교 기관들과 선교 인력들을 강조할 수 있다.)
- 지방회 모임에서 “minutes for mission”과 기타 발표의 시간을 마련한다. (선교 교육을 위한 자료와 기회를 강조할 수 있는 방법이다.)
- 개체 여선교회에서 연설을 한다. 그리고 지방회의 다른 임원들이 개체 여선교회에서 연설을 할 때 사용하도록 홍보 유인물을 준비한다.
- 다양한 자료들을 사용하여 지방회의 다른 임원들이 선교 헌금을 장려하도록 돕는다.

지방회 교육부장의 임무에 대한 자세한 설명은 2009-2012 <정관과 부칙>, 부칙, 개체여선교회, 제2조, 6a, 6d항과 2009-2012 여선교회 지침서의 지방회 섹션 (District section)을 참조한다.

지방회 재정위원회

실행위원회가 재정위원회의 역할을 하고, 회계가 위

원장의 책임을 맡는다. 또는 실행위원회가 별도의 재정위원회를 둘 수도 있다. 재정위원회의 위원은 아래의 사람들로 구성된다.

- 회계 (위원장)
- 회장
- 부회장
- 서기
- 네 명의 선교 부장들 (교육 부장, 영성 부장, 사회 부장, 회원 부장)
- 프로그램 자료 총무
- 홍보 부장
- 실행위원회에서 지정한 사람들

지방회 재정위원회는 최소한 일 년에 두 번 회의를 하며, 그외에 위원장이 소집하면 회의를 한다. 한 번의 회의는 주로 다음 해의 예산안 준비로 모이고, 다른 한 번의 회의는 개체 여선교회들과 지방회의 재정적인 통계에 대한 분석과 이들 통계들을 기초로 한 목표 설정을 위해 모인다.

지방회 재정위원회의 책임

지방회 재정위원회는 아래에 대한 책임이 있다.

1. 지방회의 수입과 개체 여선교회들의 헌금 성향을 분석하고, 실행위원회에 상정할 재정 목표와 전략을 세운다.
2. 지방회가 선교를 위해 약정할 수 있는 액수를 제안한다.
3. 연회 재정위원회의 승인을 얻기 위해 제출할 지방회의 '행정과 회원개발 기금' 예산을 세운다.
4. 여성국의 재정, 책임, 프로그램에 대해 교육하고 홍보하는 계획을 세워 제안하되, 프로그램위원회와 협력하여 연회 여선교회의 계획과 부합되는 것으로 한다.

지방회 선교약정현금

지방회의 선교약정현금은 지방회가 연회를 통해서 여성국으로 보내기 위해 목표로 세운 현금 액수이다. 이는 개체 및 특수 여성교회에서 보낸 모든 기금들, 또는 기타 다른 경로로 들어온 기금, 공로치하현금, 카드사용현금, 추모선교현금, 범사감사현금 등을 포함한다. 이들 기금들은 지방회 선교약정현금의 일부가 되며, 그외 다른 용도로 사용되어서는 안된다.

매년, 재정위원회는 개체 및 특수 여성교회, 지방회 회원들에 의해 현금된 모든 약정현금을 연구하고, 현금 성향을 분석한 후에 지방회 선교약정현금의 액수를 제안한다. 지방회 선교약정현금은 지방회 연례회에서 승인된다.

모든 기금들은 연회 회계에게 보낸다. 연회 회계는 연회 재정위원회에서 동의한 대로, '행정과 회원개발 기금' 비용을 지방회에 되돌려 보낸다.

지방회 예산

지방회 예산은 일년동안 지방회의 프로그램과 활동을 위해 필요한 총액을 추산한 금액이다. 지방회 예산에는 오직 '행정과 회원개발 기금'만 포함된다. 개체 여성교회 예산과는 달리, 여기에는 자체 선교비 또는 선교약정현금은 포함하지 않는다. 지방회는 선교현금의 홍보와 교육 이외의 다른 모금 행사에 관여하지 않는다.

제안된 예산은 먼저 지방회 실행위원회에서 승인을 받고, 그 다음에는 연회의 총 예산 측면에서의 고려를 위해 연회 재정위원회에 제출한다.

지방회 예산은 지방회 연례회에서 최종적으로 승인된다. 연합감리교회 여성교회 4년차 대회와 4년차 지역회 모임 같은 특별한 행사들을 위한 비용은 각 지방

회의 사용을 위해 책정된 액수대로, 연회 회계가 중앙 계좌에 보관한다.

현금의 적절한 사용

지방회 조직 내에서, 또는 지방회 조직에 의해서 창출될 수 있는 단 하나의 수입은 지방회 모임이나 다른 행사에서 모아진 현금이다. 지방회 행사들은 연합감리교회 여성교회의 공식적인 모임으로, 현금 수령인을 포함해 모든 면에서 연합감리교회 여성교회의 목적 및 정책들과 일치하도록 계획되어야 한다. 모든 지방회 연례회, 선교학교, 수양회, 춘계 모임, 그리고 기타 행사에서 모금된 현금의 사용에 대한 내용은 행사준비위원회나 재정위원회에서 미리 결정되어야 하고, 실행위원회에서 승인을 받아야 한다. 지방회 모임을 통해 모금된 현금은 연합감리교회 여성교회가 책임을 맡고 있는 다음과 같은 프로그램을 위해서 사용되어야 한다.

- 1. 선교를 위한 선교현금:** 지방회의 선교약정현금 달성 또는 초과를 돕기 위한 추가 현금, 또는 다른 네 가지 선교현금 방법들을 통해 드리는 현금.
- 2. 주제와 관련된 선교현금:** 모임의 주제, 현재의 선교 공부, 또는 특별히 강조되는 현금, 예를들어, “어린이와 함께 하는 사역들” 또는 “라틴 아메리카 여성들과 함께 하는 사역들”과 같이 광범위하게 지정하여 드러진 현금. 정규 경로를 통해 보낸다.
- 3. 특별한 선교 프로그램을 위한 선교현금 플러스:** 여성국이 후원하는 세계선교부의 프로그램 또는 연합감리교회 구호위원회(UMCOR)와 관련된 특별 프로젝트를 위한 현금. 정규 경로를 통해 보낸다.
- 4. 여성국 지정 프로그램:** “어린이와 청소년의 밝은 미래를 위해서”

재정 분석과 목표 설정

지방회 재정위원회는 개체 여성교회들의 선교현금 성

향을 분석하고, 각 경로별 선교헌금을 늘리기 위한 목표와 전략을 제안한다.

재정 분석은 몇 달 또는 몇 년의 일정 기간 동안 개체 여성교회들이 헌금한 자료들을 기록하고, 그것을 토대로 도표를 작성하는 것을 포함한다. 이러한 정보는 지방회가 보다 구체적이고, 달성 가능하며, 예측 가능한 재정 목표를 세울 수 있게 해 준다. 예를 들어, 재정 분석 결과, 개체 여성교회들이 현재 30 퍼센트만 공로치하헌금에 참여하고 있는 것으로 나타났다면, 지방회 재정위원회는 다음과 같은 적절한 목표를 제안할 수 있다: “제 2분기 말까지 모든 지방회 임원이 세 군데 이상의 개체 여성교회를 방문하여 공로치하헌금에 대하여 10분 동안 설명하고, 공로치하헌금에 대한 정보가 담긴 패킷을 주고 온다. 그리하여 지방회 안에 있는 개체 여성교회의 60 퍼센트가 최소한 한 번의 공로치하헌금을 드릴 수 있도록 한다.”

지방회 재정위원회가 제안한 목표들은 승인을 위해 지방회 실행위원회에 보내지며, 또한 지방회 연례회에 제출하고 승인을 받아야 한다. 지방회 재정위원회는 연회 재정위원회 또는 개체 및 특수 여성교회에 의해 제안된 비슷한 목표들이나 계획들이 있다면 협력해야 한다.

홍보와 교육

지방회 차원에서의 훌륭한 재정 교육은 연합감리교회 여성교회 회원들이 선교의 개념을 넓힐 수 있게 해준다. 지방회에서 할 수 있는 재정 교육에는 다음과 같은 것이 있다.

- 실행위원회 모임을 포함한 모든 지방회 모임에서 “mission moments”를 발표하도록 한다.
- 참석자 또는 연설자로 지방회 행사에 참가한 여성교사역자(deaconess), 또는 선교를 담당하는 사람들(우리의 각 선교 기관 대표자들을 포함해서)에

게 감사를 표하고, 공로를 기리기 위해 카드사용 헌금 또는 공로치하헌금을 드린다.

- 지방회 행사를 위해 준비된 패킷 안에 선정된 선교 소책자를 넣고, 헌금에 관한 정보들이 출판 자료 테이블에 놓여 있는지 확인한다. (이때, 선교헌금을 받는 사람들을 볼 수 있도록 함께 전시하는 것도 좋다.)
- 지방회 소식지, 컴퓨터 웹 페이지, 또는 다른 출판물들에 실을 재정 설명에 대한 기사들을 준비한다; 개체 여성교회들로 보낸 영수증도 포함시킨다; 선교헌금에 대한 관심을 증대시키기 위해 짧은 연극(skit), 노래, 또는 포스터 만들기 대회를 후원한다.
- 선교헌금이 어떻게 쓰여지는가를 포함한 선교 이야기를 알리기 위해 지방회의 개체, 연합, 그리고 특수 여성교회 방문 프로그램을 이용한다.
- 선교약정헌금에 의해 편성되는 지방회 '행정과 회원개발 기금'을 논의하고 설명한다.
- 여러 개체 여성교회에서 돌려가며 사용할 수 있는 선교 계산판이나 전시물을 만든다.
- 지방회 모임 또는 수양회를 위해 “하나님 은혜에 대한 우리의 응답: 성서적으로 보는 선교 헌금” 소책자를 기본 자료로 사용한다; 재정적인 설명을 포함한 지방회 선교교육 강습회를 준비한다.
- 개체 여성교회에 나누어 줄 아이디어 소책자(짧은 연극, 기사, 퀴즈, 약정헌금 예배 등을 포함한)를 준비한다.
- Material Resources for Mission Catalog를 사용해 지방회 차원에서의 모금을 준비한다.

지방회 기금

다양한 경로를 통해 지방회 회계가 받은 모든 기금은 연회 회계에게 선교헌금으로 보내야 한다. 지방회는 개체 여성교회들로부터 선교약정헌금을 받아, 연

회 회계에게 보낸다. 지방회는 매년 약정헌금을 연회를 통하여 여성국으로 보낸다.

공로치하헌금, 카드사용헌금, 추모선교헌금, 그리고 범사감사헌금을 위해 드러진 기금들은 지방회 선교약정헌금의 일부가 된다. 지방회에서 이 기금들을 그외의 다른 용도로 지정할 수 없다.

개체 여성교회 회계들로부터 받은 추가선교헌금과 기도와 절제의 날 헌금도 개체 여성교회가 지정한 그대로 연회 회계에게 보내야 한다.

사망한 자의 재산 중 전체 또는 일부가 국내 및 세계 선교를 위해 지방회 여성교회나 그 이전의 교회 여성 조직에 유산과 유증으로 기부되었다면, 이 기부헌금은 연회 회계를 거쳐 여성국으로 보내야 한다.

지방회 모임이나 행사에서 모금된 헌금은 실행위원회에 상정한 재정위원회의 건의안에 따라 연합감리교회 여성교회의 **목적**에 부합하도록 배정되어야 한다. (헌금의 적절한 사용을 위해 57쪽을 참조한다.)

지방회는 연회 재정위원회의 연구와 제안을 위해, '행정과 회원개발 기금' 예산을 연회에 제출해야 한다. 지방회의 '행정과 회원개발 기금'은 지방회 회계가 연회 회계로부터 받는다. (2009-2012 <정관과 부칙>, 부칙, 지방회, 제7조 참조.)

V. 연회와 재정

연회 회계

연회 회계는 연회 여성교회의 재정을 맡은 임원이며, 다음과 같은 일을 한다.

- 연회 여성교회의 **오직 하나 뿐인** 은행 계좌를 관리한다.
- 지방회 회계들로부터 기금들을 받아 여성국으로 보낸다.
- 실행위원회에서 승인된 모든 지출은 수표를 사용하고, 수표기록용지에 지불 날짜, 수령인 성명, 지불 내용 및 액수를 반드시 기입한다. 모든 지출은 회계 장부나 컴퓨터에 기록해 둔다.
- 지방회 '행정과 회원개발 기금'을 지방회 회계들에게 보내고, 연회 회장과 서기의 서면 지시에 따라, 그리고 연회 재정위원회가 승인한 권고안에 따라 연회 '행정과 회원개발 기금'을 지출한다.
- 지방회 회계들 및 여성국 회계와 정기적으로 연락을 취한다.
- 최소한 분기별로 실행위원회 회원들에게 항목별 재정 명세서를 보내고, 연회 실행위원회 모임과 연회 연례회 때 정기적으로 재정 보고서를 제출한다.
- 모든 재정 기록들은 매년 감사를 받는다. (아래 참조)

연회 회계 감사 절차에 대한 동의

연말에, 연회 회계는 공인 회계사 또는 4년제 이상의 회계학 학위를 가지고 있는 사람에게 연회 회계장부를 제출한다. 회계 감사를 맡은 사람들은 아래의 지침에 따라 연회 회계장부에 대한 철저한 회계 감사 절차를 수행하고, 그 절차들이 만족스럽게 수행되었다는 것을 나타내는 보고서를 작성한다. 이 감사 보

고서의 사본을 연회 회계와 연회 실행위원회에 제출한다. 그리고 회계 감사를 한 사람이 감사 보고서의 사본을 여성국 회계에게 우편으로 보낸다. Women's Division, 475 Riverside Drive, Room 1503, New York, NY 10115, attention: Treasurer.

연회 회계 감사를 돕기 위해, 연회 회계는 다음의 자료들을 제공해야 한다.

- 실행위원회의 회의록 사본들
- 연회 예산 사본
- 지방회들로부터 받은 송금 양식들
- 영수증들
- 권한이 주어진 사람들이 바르게 서명한 전표들
- 수표책 보관용 부분들 또는 기록부
- 은행계정조정표 (reconciled bank statement)
- 은행결재가 끝난 뒤 돌아온 수표들 (canceled checks)
- 예금 입금표 사본들
- 현금 입출금 기록부
- 연회 '행정과 회원개발 기금' 연말 명세서

연회 회계 감사를 맡은 사람들은 다음과 같은 절차를 수행한다.

1. 선정된 지방회의 송금 양식들을 수표책 원부에 기록된 영수증과 입금표, 또는 현금 영수증의 기록들과 비교, 확인한다.
2. 송금이 제대로 되었는지 확인하기 위해, 선정된 지방회들로부터 송금 확인을 받는다.
3. 전표들이 모든 경비를 위해 확실하게 발행되었는지, 권한이 주어진 사람들(회장과 서기)에 의해 바르게 서명이 되었는지, 그리고 지출이 예산 안에서 이루어졌는지, 또는 회의록에 기록된 대로 실행위원회에 의해 승인이 되었는지를 확인한다.

4. 발행된 수표들이 전표와 일치하고, 일정 양식의 현금지출기록부에 정확히 기록되어 있는지를 확인한다.
5. 수표책(checkbook)의 잔고, 그리고 현금 입출금 기록부의 잔고를 매달 은행 명세서와 맞추어 보았는지 확인한다.
6. 연말 명세서에 기록된 연말 잔고가 수표책에 기록된 잔고와 연말 은행계정조정표(reconciled year end bank statement)와 일치하는지 확인한다. 연말 잔고는 현금 출납부에 기록된 대로 수입에서 지출을 뺀 금액과 일치해야 한다.

이러한 모든 절차가 끝나면, 회계 감사를 맡은 사람은 현금출납명세서(Schedule of Cash Activities statement)를 작성하여 연회 회계에게 제출하고, 연회 실행위원회와 여성국에 그 사본을 보낸다. 연회 회계는:

- 최소한 일년에 한 번, 새임원 명단을 여성국으로 보낸다. (연회 회장, 연회 회계, 지방회 회장들, 지방회 회계들, 그리고 연회 선교 학교의 업무 관리자 또는 학적 담당자는 여성국과 긴밀한 유대관계를 가진다.) 또한 임원 명단에 변동 사항이 있을 때마다 수정된 새로운 명단을 여성국으로 보내야 한다.
- 연회 교육 부장과 협력하여 선교현금에 대한 중요성을 강조하면서, 선교를 위해 드리는 현금을 장려하기 위한 교육을 한다.
- 연회 프로그램 자료 총무와 함께 여선교회 자료들을 주문하고 판매한다.
- 지방회 회계들의 연락 담당자로, 최소한 일년에 한 번, 지방회 회계들을 위해 자료를 제공하고 훈련을 실시한다. 여성국이 제공하는 다양한 훈련 행사에 참여한다.
- 재정위원회의 위원장 직을 맡고, 실행위원회와 프

로그래밍위원회의 위원으로 봉사하며, 선교학교를 위해 일한다.

이 외에, 연회 회계는 다음과 같은 일을 한다.

- 영수증들을 지방회 회계에게 정기적으로 보낸다.
- 연회 회계장부를 컴퓨터 회계 프로그램에 저장하고, 지방회 회계들도 같은 방법으로 재정을 관리하도록 돕는다.

연회 교육 부장

연회 교육 부장은 연회 여성교회의 재정에 관한 설명을 잘 할 수 있어야 하며, 여성교회 회원들이 선교헌금과 교회의 선교 프로그램을 이해하고, 참여하도록 돕는 역할을 한다. 연회 교육 부장은 여성국과 세계선교부의 선교 사업에 대한 전반적인 교육과 홍보를 책임진다.

연회 교육 부장의 임무에 대한 설명은 2009-2012 <정관과 부칙>, 부칙, 연회, 제2조, 6a-6d 항에 나타나 있다. 연회 교육 부장의 임무는 또한, 여성국의 정기 보고회의와, 여성국에서 발행하는 각종 자료들을 통해 설명되고 논의된다.

특히, 연회 선교 부장들은 여성, 어린이, 청소년/년을 위한 선교에 특별히 중점을 두는 연합감리교회 여성교회의 프로그램을 지원하기 위한 선교헌금의 필요성을 홍보하고 교육한다. 여기에는 변화하는 선교의 개념들과, 선교 인력들의 역할에 대한 교육도 포함된다.

연회 교육 부장은 자신의 임무를 달성하기 위해, 선교에 관한 이야기들이 담긴 여성국의 인쇄물, 비디오, 그리고 온라인 자료들을 홍보하고, 사용한다. *Response*, *New World Outlook*, 기도 달력, 그리고 다른 다양한 자료들을 사용하여, 선교 사업들과

선교헌금 사이의 연관 관계를 회원들에게 알려준다. 연회 교육 부장은 선교 교육의 기회들을 홍보하면서, 선교헌금이 어떻게 연합감리교회 여성교회와 여성국의 선교 프로그램들을 가능하게 하는지를 알려줄 수 있다. 다양한 선교 교육의 기회로는 선교 공부, 지역 선교 활동, 선교 학교, 연합감리교회 여성교회의 국내 및 국제 관계 세미나, 선교 체험, 미션 투데이 유닛, 그리고 선교 프로그램들과 프로젝트들을 위한 자료 제공 등이 있다.

연회 교육 부장은 지방회 교육부장들과 연락을 취하며, 최소한 일년에 한 번 자료들을 제공하고, 훈련을 실시한다. 이 책임을 수행하기 위해, 연회 교육 부장은 여성국에서 제공하는 훈련 행사에 참석해야 한다. 연회 교육 부장은 적절한 자료들과 훈련을 제공할 수 있도록, 지방회와 개체 여성교회를 위한 지침서에 대해 잘 알고 있어야 한다.

연회 교육 부장은 다음의 위원회에서 일한다: 실행 위원회, 재정위원회, 프로그램위원회, 회원위원회, 선교 학교.

연회 교육 부장은 연회 회계와 협력하여, 선교헌금을 특별히 강조하면서 연합감리교회 여성교회의 헌금 방법들을 통한 헌금을 장려한다. 연회 교육 부장은 연회 회계를 도와, 지방회 임원들을 위한 훈련을 하고, 모든 연회 모임에서 전시와 재정 홍보를 위한 기타 다른 행사들을 준비하고, 재정 교육을 포함한 선교 교육 강습회와 그밖에 연회를 위한 특별 행사들을 기획한다.

어떤 연회들은 추가적으로 선교 기금을 마련하기 위해 특별 모금 행사를 하기도 한다. 예를 들어, 선교 리본 달기, 선교 꽃장식(corsages) 달기, 선교를 위한 초 만들기, 경연대회 개최, 그리고 다섯 가지 선교헌금을 모두 드린 여성교회에게 별 다섯(Five Star) 공

로증서 수여하기 등이 있다. 연회 실행위원회는 이러한 특별 모금 행사를 위한 계획들을 승인하고, 그 계획들을 수행할 책임자들을 지명해야 한다.

연회 교육 부장이 자신의 책임을 완수하기 위해서는 다양한 자료들이 필요하다.

임원들의 책임 완수를 돕기 위한 유익한 자료에 대해서는 **미션리소스센터 카탈로그**(Mission Resource Center Catalog)를 참조한다.

연회 교육 부장은 다음의 항목들을 포함하여, “선교 헌금에 대한 이야기를 하는” 방법들을 개발한다.

- 연회 소식지 또는 신문에 정기적으로 기사를 연재하여, 독자들에게 생생한 선교 이야기를 전한다.
- 지방회와 개체 여성교회 모임에서 선교헌금에 대한 이야기를 하고, 연회의 다른 임원들이 지방회에서 재정에 관련된 사안들에 대해 말할 때 사용할 수 있도록 선교헌금에 대한 유익한 정보가 담긴 유인물을 준비한다.
- 연회 선교 학교, 연회 실행위원회 모임, 그리고 기타 모임에서 선교에 대한 최신 정보를 제공한다.

연회 교육 부장은 추가 정보 또는 선교사들의 편지 사본과 같은, 홍보를 위해 필요한 자료들을 알아보기 위해 여성국에 연락할 수 있다. 여성국은 매년 여성국 회계 보고서 사본, 재정 공개 보고서(Financial Disclosure Report), 선교 예산(Mission Budget)을 연회 회계와 교육 부장에게 보낸다.

연회 재정위원회

연회 재정 위원회의 위원은 아래와 같이 구성된다.

- 회계 (위원장)
- 회장
- 부회장

- 서기
- 네 명의 선교 부장들 (교육 부장, 영성 부장, 사회 부장, 회원 부장)
- 프로그램 자료 총무
- 홍보 부장
- 지방회 회계들
- 실행위원회에서 지정한 사람들

연회 재정위원회의 책임

연회 재정위원회는 최소한 일 년에 두 번 모임을 갖고, 그외에 위원장이 소집하면 모임을 갖는다. 한 번의 모임은 주로 다음 해의 예산안 준비로 모이고, 다른 한 번의 모임은 지방회들과 연회의 재정 통계에 대한 분석과 그 통계들을 기초로 한 목표 설정을 위해 모인다.

연회 재정위원회는 아래에 대한 책임이 있다.

1. 연회의 수입과 지방회 및 개체 여성교회들의 헌금 성향을 분석하고, 실행위원회에 상정할 재정 목표와 전략을 세운다.
2. 연회가 선교를 위해 약정할 수 있는 액수를 제안한다.
3. 각 지방회 회계로부터 '행정과 회원개발 기금'을 위한 예산 청구서를 받는다.
4. 지역회, 연회, 지방회의 '행정과 회원개발 기금' 예산 총액을 수립하고, 실행위원회에 제안한다.
5. 연회에 들어온 기금 요청이나, 개체 여성교회에 대한 탄원들을 검토하여 실행위원회에 건의안을 제출한다.
6. 프로그램위원회와 협력하여, 여성국의 재정, 책임, 그리고 프로그램에 대해 교육하고 홍보할 계획을 세워 실행위원회에 제안한다.

추가적으로, 재정위원회는 연회의 규정들 중 어느 하나라도 연합감리교회 여성교회의 재정 정책들과 상충되는 것은 없는지 파악하기 위해, 주기적으로 연회의 시행 세칙을 검토해야 한다.

연회 선교약정현금

연회의 선교약정현금은 연회가 여성국으로 보내기 위해 목표로 세운 현금 액수이다. 이는 지방회 회계들을 통해서 개체 및 특수 여성교회들로부터 들어온 모든 선교약정현금을 포함하며, 연회의 '행정과 회원개발 기금' 비용은 뺀다. 연회 선교약정현금에는 다른 네 가지 선교현금 방법들(공로치하현금, 카드사용현금, 추모선교현금, 범사감사현금)을 통해 들어온 모든 현금들과 연회가 모금한 다른 모든 기금들을 포함한다. 연회는 해마다 약정현금의 증액을 위해 “신앙의 도약(leap of faith)”을 기획해야 한다. 이는 연회가 다음 해를 위해 약정하는 액수가 그 한 해 동안 선교현금으로 받은 액수보다 더 많을 것이라는 것을 의미한다. 정확한 재정 분석은 약정 액수를 정하는 데에 도움이 되지만, 현금을 늘리기 위해서는 목표를 높이 세우는 일이 필요하다.

연회 행정과 회원개발 기금 예산

연회 예산은 일년 동안 연회의 프로그램과 활동을 위해 필요한 총액을 연회가 추산한 금액이다. 연회의 예산에는, 개체 여성교회 예산과는 달리, 자체 선교비 또는 선교약정현금은 포함시키지 않고, 오직 '행정과 회원개발 기금'만 포함시킨다.

연회 재정위원회는 지방회들의 예산을 받아 검토하고, 지역회로부터 기금 요청을 받으며, 연회 자체에 필요한 항목들을 검토한다. 그리고 나서 지방회, 연회, 지역회가 필요로 하는 내용들을 포함한 예산을 세운다. 연회 예산을 세우는 절차는 다

음의 구체적인 단계를 거친다.

1. 각 지방회의 프로그램위원회 또는 실행위원회는 다음 해의 계획에 대한 초안을 만든다. 지방회 재정위원회는 초안에 따라 비용을 추산하고, 지방회 임시 예산안을 준비한다.
2. 지방회 회계들은 지방회 예산을 연회 재정위원회 특별 모임에 상정한다. 지방회 예산들은 필요에 따라 수정할 수 있다. 모든 지방회들의 예산 총액이나 항목이 똑같을 필요는 없다.
3. 위의 연회 재정위원회 특별 모임에서, 연회 예산위원회는 다음 해의 프로그램에 근거하여 예산을 세운다. 이 예산에는 연회 임원들이 지역 선교학교에 참석하기 위한 여행비, 숙박비, 부양자 비용(자녀의 탁아 비용 또는 부양자 간병 비용 등)의 적절한 추산 금액을 포함한다. 연회 예산이 완성되면, 각 지방회 예산의 총액은 개별 항목(가능하면 예산 항목 내에서 지방회 별로 항목을 나눈다)으로 잡히게 된다. 지역회를 위한 금액은 또 다른 예산 항목으로 잡히게 된다.
4. 연회 재정위원회는 개체 여성교회들이 보낼 것으로 예상되는 선교약정현금의 총액을 추산하고, 상정된 연회 예산을 충당하기 위해 이들 기금 중 몇 퍼센트를 연회에 남겨야 할지를 결정한다. (오직 선교약정현금만 계산될 수 있으며, "지정하여 드러진 특별 현금"은 제외된다.)
5. 남아있는 개체 여성교회의 선교약정현금과, 예상되는 다른 모든 선교현금들을 더한 총액이 여성국에 보내는 연회의 선교약정현금이 된다.
6. 상정된 연회 예산과 선교약정현금 액수는 연회 실행위원회에서 승인을 받아야 하며, 연회 연례회에서 연회 회원들에 의해 투표로 결정하게 된다.

연말까지 사용되지 않은 '행정과 회원개발 기금'은 다음 해 초에 필요한 최소한의 금액을 제외하고 모두

약정현금에 더해 여성국으로 보낸다. 재정 잔고를 비우는 이 정책은 연회의 시행세칙으로 규정할 필요가 있다. 이러한 규정에는 사용하지 않은 기금들의 양도 동의 문서를 위한 추천 양식을 포함해도 좋다.

연회 모임의 현금

연회 행사들은 연합감리교회 여성교회의 공식적인 모임으로, 현금 수령인을 포함해 모든 면에서 연합감리교회 여성교회의 **목적** 및 정책들과 일치하도록 계획되어야 한다. 모든 연회 연례모임, 선교 학교, 수양회, 춘계모임, 그리고 기타 행사에서 모금된 현금의 사용에 대한 내용은 행사준비위원회에서 미리 결정되어야 하고, 실행위원회에서 승인을 받아야 한다. 연회 모임을 통해 모금된 현금은 연합감리교회 여성교회가 책임을 맡고 있는 다음과 같은 프로그램을 위해서 사용되어야 한다.

1. **선교를 위한 선교현금:** 연회의 선교약정현금 달성 또는 초과를 돕기 위한 추가 현금, 또는 다른 네 가지 선교현금 방법들을 통해 드리는 현금.
2. **주제와 관련된 선교현금:** 모임의 주제, 현재의 선교 공부, 또는 특별히 강조되는 현금, 예를 들어, “어린이와 함께 하는 사역들” 또는 “라틴 아메리카 여성들과 함께 하는 사역들”과 같이 광범위하게 지정하여 드러진 현금. 정규 경로를 통해 보낸다.
3. **특별한 선교 프로그램을 위한 선교현금 플러스:** 여성국이 후원하는 세계선교부의 프로그램 또는 연합감리교회 구호위원회(UMCOR)와 관련된 특별 프로젝트를 위한 현금. 정규 경로를 통해 보낸다.
4. **여성국 지정 프로그램:** “어린이와 청소년의 밝은 미래를 위해서” 선교현금 플러스는 개인적으로 특별한 선교를 위해 현금할 수 있다는 장점이 있다. 그러나 모든 선교 프로그램에 혜택을 줄 수 있는 선교 기금이 지속적으로 필요하다는 것을 회원들

이 이해할 수 있도록, 설명하고 교육하는데 주의를 기울여야 한다.

기금 요청

연회 재정위원회는 연회에 들어온 모든 기금 요청을 연합감리교회 여성교회의 **목적**, 연회의 총체적인 책임들과 관련하여 주의깊게 검토해야 한다. 모든 권고안은 실행위원회의 승인을 받아야 한다. 회원 명부는 연합감리교회 여성교회 조직 이외에는 외부의 개인 또는 단체에 공개하지 않는다.

재정 분석과 목표 설정

연회 재정위원회는 지방회와 연회 현금의 전반적인 성향을 분석하고, 각 경로별 선교현금을 늘리기 위한 목표와 전략을 제안한다.

재정 분석은 몇 달 또는 몇 년의 일정 기간 동안 개체 여성교회들, 지방회들, 연회들이 현금한 자료들을 기록하고, 그것을 토대로 도표를 작성하는 것을 포함한다. 이러한 정보는 연회가 보다 구체적이고, 달성 가능하며, 예측 가능한 재정 목표를 세울 수 있게 해준다. 예를 들어, 재정 분석 결과, 연회가 최근 몇 년 동안 선교약정현금 목표에 도달하지 못했거나, 또는 약정현금 목표를 현저하게 증가시키지 못한 것으로 나타났다면, 연회 재정위원회는 다음과 같은 적절한 목표를 제안할 수 있다: 예를 들어, 9월이 시작될 때까지, 모든 지방회와 개체 여성교회에 선교현금의 방법에 대한 정보가 담긴 패키지를 보내고, 그들이 새해에 참여하기로 한 새로운 선교현금 방법이 무엇인지를 표시하여 반송용 우편을 통해서 보내도록 요청한다.

연회 재정위원회가 제안한 목표들은 승인을 위해 연회 실행위원회에 보내지며, 연회 연례회에서 승인을 받아야 한다. 연회 재정위원회는 지방회 재정위원회에 의해 제안된 비슷한 목표들이나 계획들이 있다면

협력하고 지원해야 한다. 재정 분석과 목표 설정을 위한 도움이 필요하다면, 여성국 회계에게 요청하면 언제든지 도움을 받을 수 있다.

연회 기금

연회는 매년 약정현금을 여성국으로 보낸다. 다양한 경로를 통해 연회 회계가 받은 모든 선교기금은, 연회의 '행정과 회원개발 기금'으로 정해진 금액을 제외하고는 모두 여성국 회계에게 보내야 한다.

공로치하현금, 카드사용현금, 추모선교현금, 그리고 범사감사현금을 위해 드러진 기금들은 연회 선교약정현금의 일부가 된다. 연회에서 이 기금들을 그 이외의 다른 용도로 지정할 수 없다.

연회 회계가 지방회 회계로 부터 받은 추가선교현금과 기도와 절제의 날 현금도 지방회 회계들로부터 받은 지정 내용에 따라 여성국 회계에게 보낸다.

사망한 자의 재산 중 전체 또는 일부가 국내 및 세계 선교를 위해 연회 여성교회나 그 이전의 교회 여성 조직에 유산과 유증으로 기부되었다면, 이 기부현금은 연회 회계를 거쳐 여성국으로 보내야 한다.

연회 모임이나 행사에서 모금된 현금은 실행위원회에 상정한 재정위원회의 건의안에 따라 연합감리교회 여성교회의 목적에 부합하도록 배정되어야 한다. 이 현금은 선교약정현금을 통한 선교현금 또는 선교현금 플러스로 배정되어야 한다.

각 연회는 '행정과 회원개발 기금'을 정해야 한다. 이 기금은 연회의 '행정과 회원개발 기금' 비용, 지역회의 '행정과 회원개발 기금', 그리고 지방회로 송금할 '행정과 회원개발 기금'을 제공해 준다. (2009-2012 <정관과 부칙>, 부칙, 연회, 제7조)

VI. 지역회와 재정

지역회 회계

지역회 회계는 지역회의 모든 재정 문제를 책임지며, 연합감리교회 여성교회의 목적을 이루기 위해 적극적으로 활동해야 한다. 지역회 회계는 다음과 같은 책임이 있다.

- 지역회 지도자팀을 위한 모든 기금을 받고, 지역회 지도자팀이 승인한 상정안에 따라, 그리고 회장과 서기의 서면 지시에 따라 기금들을 지출한다.
- 여성국 회계의 자문을 구하여 연간 예산과 4년 회기 예산을 준비하여 지역회의 승인을 얻는다. 이 예산에는 4년차 지역회 모임과, 공천위원회를 위한 연간 예산, 그리고 4년 회기 예산도 포함된다.
- 실행위원회에서 승인된 모든 지출은 수표를 사용하고, 수표기록용지에 지불 날짜, 수령인 성명, 지불 내용 및 액수를 반드시 기입한다. 모든 지출은 회계 장부나 컴퓨터에 기록해 둔다.
- 지역회 지도자팀의 모든 회의 때마다 재정 보고서를 인쇄하여 준비하고, 이 재정 보고서를 회의록과 함께 배포한다.
- 4년 회기 마지막 해를 마칠 때에 공인 회계사나 4년제 이상의 회계학 학위를 가지고 있는 사람에게 회계 장부에 대한 감사를 받는다. 전분야 감사는 하지 않아도 된다. 아래에 요약된 “지역회 회계 감사 절차에 대한 동의” 내용을 따른다.

지역회 회계 감사 절차에 대한 동의

4년 회기의 마지막, 또는 회계가 바뀔 때, 지역회 회계는 공인회계사 또는 4년제 이상의 회계학 학위를 가지고 있는 사람에게 지역회 회계장부를 제출한다. 회계 감사를 맡은 사람들은 아래의 지침에 따라 지역회 회계장부에 대한 철저한 감사 절차를 수행하고, 그 절차들이 만족스럽게 수행되었다는 것을 나타

내는 보고서를 작성한다. 이 감사 보고서의 사본을 지역회 회계와 지역회 실행위원회에 제출한다. 그리고 회계 감사를 한 사람이 감사 보고서의 사본을 여성국 회계에게 우편으로 보낸다. Women's Division, 475 Riverside Drive, Room 1503, New York, NY 10115, attention: Treasurer.

지역회 회계가 감사를 맡은 사람들에게 제공해야 할 자료에는 다음과 같은 것들이 있다.

- 미션팀(Mission Team) 회의록 사본들
- 지역회 예산 사본
- 연회로부터 받은 송금 양식들
- 영수증 양식들
- 권한이 주어진 사람들이 바르게 서명한 전표들
- 수표책 보관용 부분들 또는 기록부
- 은행계정조정표(reconciled bank statement)
- 은행결제가 끝난 뒤 돌아온 수표들
- 예금 입금표 사본들
- 현금 입출금 기록부
- 지역회 '행정과 회원개발 기금'에 대한 연말 명세서

지역회 회계 감사를 맡은 사람들은 다음과 같은 절차를 수행한다.

1. 선정된 지방회의 송금 양식들을 수표책 원부에 기록된 영수증과 입금표, 또는 현금 영수증의 기록들과 비교, 확인한다.
2. 송금이 재대로 되었는지 확인하기 위해, 선정된 지방회들로부터 확인을 받는다.
3. 전표(vouchers)들이 모든 경비를 위해 확실하게 발행되었는지, 권한이 주어진 사람들에 의해 바르게 서명이 되었는지, 그리고 지출이 예산 안에서 이루어졌는지, 또는 회의록에 기록된 대로 실행위원회에 의해 승인이 되었는지를 확인한다.

4. 발행된 수표들이 전표와 일치하고, 일정 양식의 현금지출 기록부에 정확히 기록되어 있는지를 확인한다.
5. 수표책의 잔고, 그리고 현금 입출금 기록부에 기록된 잔고를 매달 은행 명세서와 맞추어 보았는지 확인한다.
6. 연말 명세서에 기록된 연말 잔고가 수표책에 기록된 잔고와 연말 은행계정조정표(reconciled year end bank statements)와 일치하는지 확인한다. 연말 잔고는 현금 출납부에 기록된 대로, 수입에서 지출을 뺀 금액과 일치해야 한다.

이러한 모든 절차가 끝나면, 회계 감사를 맡은 사람은 현금출납명세서(Schedule of Cash Activities statement)를 작성하여 지역회 회계에게 제출하고, 지역회 지도자팀과 여성국으로 그 사본을 보낸다. 지역회 회계는 다음과 같은 일을 한다.

- 지역회 지도자팀이 재정위원회로 모임 때, 위원장을 맡는다.
- 현재의 정확한 기록들을 보관한다.
- 전표의 지불 절차를 정하고, 그 절차에 따라 지불한다.
- 가능한 빨리 모든 전표를 지불한다.
- 지역회 지도자팀을 위해 정기적으로 필사본 보고서를 준비하고, 연회의 회장들과 여성국에 보낼 사본을 준비한다. 이를 위해 지역회 회계와 지역회 지도자팀을 담당하는 여성국 직원과 연락한다.
- 4년 회기의 마지막 해 6월 1일 까지, 새로운 지역회 지도자팀을 위해 요청된 기금들을 양도하고, 기금의 잔고는 여성국 회계에게 보낸다.
- 연회 회장들 및 회계들과 지속적으로 연락을 유지한다.

지역회 재정위원회

지역회 재정위원회는 지역회 지도자팀으로 구성되며, 회계가 그 위원장이 된다.

재정위원회의 책임은 '행정과 회원개발 기금'의 사용을 위한 예산을 승인하는 것이다. 이 예산안의 사본은 연회 회장들과 여성국 회계에게 보낸다. (2009-2012 <정관과 부칙>, 부칙, 지역회, 제6조, 2항)

지역회 지도자팀 업무지침서(Workbook)에는 예산을 위한 지침과 예산 계획서 견본이 실려 있다. 또한, 재정 절차를 위해 사용할 수 있는 양식도 실려 있다.

